

Grozījumi:
02.08.2012. lēmums Nr.292
(protokols Nr.18, 12.§)
11.12.2014. lēmums Nr.420
(protokols Nr.27, 8.§)

APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils pilsētas domes
2008.gada 10.janvāra
sēdē, protokols Nr.1, 7.§

Jēkabpils 3.vidusskolas nolikums

I. Vispārīgie noteikumi

1. Jēkabpils 3. vidusskola (turpmāk tekstā - Skola) ir Jēkabpils pilsētas pašvaldības (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta un tās pakļautībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējas pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī šis nolikums.
3. Skolai ir zīmogi ar papildināto mazo valsts ģerboņa attēlu un mazo valsts ģerboņa attēlu, kā arī noteikta parauga veidlapas.
4. Skolai var būt sava simbolika (karogs, logo).
5. *Svītrots (11.12.2014.red.).*
6. Skolas adrese: Slimnīcas iela 5, Jēkabpils, LV-5202.

II. Darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

7. Skolas darbības mērķi:
 - 7.1. veidot Skolas izglītojamiem (turpmāk tekstā – skolēni) pieejamu izglītības vidi;
 - 7.2. organizēt un īstenot tādu izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības un valsts vispārējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu, absolventu spēju konkurēt izglītības un darba tirgū.
8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzināšanas darbība.
9. Skolas galvenie uzdevumi:
 - 9.1. īstenot vispārējās izglītības programmas un interešu izglītību;
 - 9.2. radīt iespēju skolēniem apgūt daudzpusīgu un kvalitatīvu vispārējo izglītību;
 - 9.3. ievērot individuālās pieejas, diferenciacijas un sistemātiskuma principus;
 - 9.4. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, kas nodrošina skolēna personības vispusīgu un harmonisku attīstību;
 - 9.5. sadarboties ar skolēnu vecākiem (aizbildņiem) (turpmāk tekstā – vecāki), lai nodrošinātu vispārējās pamatizglītības ieguvī visiem Skolas skolēniem;
 - 9.6. sekmēt skolēnu atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, Tēvzemi un augstākajām morāles vērtībām;
 - 9.7. racionāli izmantot izglītībai iedalītos finanšu resursus, konsekventi un sistemātiski, atbilstoši finansiālām iespējām, pilnveidot Skolas materiālo bāzi;
 - 9.8. ieviest Skolā modernās informācijas tehnoloģijas;
 - 9.9. sadarboties ar pašvaldību institūcijām un nevalstiskajām organizācijām Skolas efektīvas darbības nodrošināšanai.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Izglītojošo darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programmas.
11. Vispārējās pamatizglītības programmas un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanu nosaka normatīvie akti.
12. Skola piedāvā un īsteno šādas licencētas un akreditētas izglītības programmas:
 - 12.1. pamatizglītības programmu (programmas kods 21011111);
 - 12.2. vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmu (programmas kods 31011011);
 - 12.3. vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programmu (programmas kods 31012011);
 - 12.4. vispārējās vidējās izglītības profesionālā virziena programmu (programmas kods 31014011).
13. Skola izglītības programmas izstrādā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
14. Pedagoģis ir tiesīgs izstrādāt mācību priekšmetu programmas. Izstrādātās mācību priekšmetu programmas izvērtē Skolas Metodiskās komisijas un apstiprina direktors.
15. Skola, ievērojot vecāku un skolēnu intereses var īstenot interešu izglītības programmas.
16. Skolā izglītības process tiek organizēts valsts valodā.

IV. Izglītības procesa organizācija

17. Mācību gada ilgumu, semestru sākuma un beigu datumu, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka Ministru kabineta noteikumi.
18. Skolēnu uzņemšana Skolā notiek atbilstoši normatīvajiem aktiem. Uzņemot skolēnus 1. klasē netiek rīkoti nekāda veida pārbaudījumi, bet viņiem jābūt apguvušiem pirmskolas izglītības programmu.
19. Uzsākt vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi ir tiesīga ikviena persona bez vecuma ierobežojuma, ja tai ir vispārējo pamatizglītību apliecinošs dokuments – apliecība par vispārējo pamatizglītību. Skola ir tiesīga, uzņemot izglītojamus vispārējās vidējās izglītības programmas apguvei, rīkot iestājpārbaudījumus, saskaņojot ar Dabinātāju.
20. Katram vidusskolēnam jāizstrādā un jāizstrādā zinātniski pētnieciskais darbs.
21. Skolēnu mācību stundu slodzi pamatizglītības programmā, skolēnu mācību stundu slodzi vispārējās vidējās izglītības programmā nosaka normatīvie akti.
22. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
23. Mācību nedēļas garums ir 5 dienas.
24. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts. Stundu sarakstu apstiprina Skolas direktors.
25. Stundu saraksts:
 - 25.1. ietver vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās mācību priekšmetu un stundu plānā nosauktos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu;
 - 25.2. ir pastāvīgs visu semestri, izmaiņas tajā var veikt tikai direktors vai direktora vietnieks mācību darbā;
 - 25.3. neietver fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības, kas tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu, un kurām tiek veidots atsevišķs saraksts, kuru apstiprina Skolas direktors.
26. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir klases audzinātāja stunda.
27. Interešu izglītību par valsts vai pašvaldības līdzekļiem īsteno ārpus mācību stundām, ja ir skolēnu vai vecāku rakstisks iesniegums.
28. Stundu sākumu un darba dienas organizāciju nosaka Skolas iekšējie kārtības noteikumi.

29. Ne vairāk kā 15 mācību dienas mācību gada laikā klase var izmantot mācību ekskursijām, olimpiādēm, projektiem, sporta pasākumiem un citiem ar mācību un audzināšanas procesu saistītiem pasākumiem.
30. Saskaņojot ar Jēkabpils rajona Izglītības pārvaldi Skolā var organizēt pagarinātās darba dienas grupas 1. - 4. klasēs.
31. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē pēc Skolas mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumiem, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteikto kārtību. Katra semestra beigās skolēni saņem Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātajam paraugam atbilstošu liecību.
32. Skola sistēmiski ziņo vecākiem par skolēnu mācību darba sasniegumiem, kavējumiem un Skolas Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem.
33. Skola veic skolēnu mācību un audzināšanas darba sasniegumu analīzi.
34. Vispārējās izglītības apguvi apliecinājošu dokumentu izsniegšana notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
35. Metodisko darbu Skolā vada Metodiskā padome. Par Metodiskās padomes darbu atbild direktora vietnieks mācību darbā. Metodiskās padomes sastāvā ietilpst metodisko komisiju vadītāji, direktora vietnieks mācību darbā, direktora vietnieks ārpusklases darbā, skolas bibliotekārs. Metodiskās padomes darbs pamatojas uz Reglamentu.
36. Valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai atsevišķu mācību priekšmetu pedagogus apvieno Metodiskajās komisijās, kuras strādā pamatojoties uz izstrādātiem Noteikumiem.
37. Pamatojoties uz normatīvajiem aktiem dažādu ar pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai izveidota Skolas pedagoģiskā padome, kura darbojas saskaņā ar direktora apstiprinātu Pedagoģiskās padomes reglamentu.

V. Skolēnu pienākumi un tiesības

38. Skolēnu tiesības un pienākumus nosaka Skolas Iekšējās kārtības noteikumi, tos apstiprina Skolas direktors.

VI. Skolas vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

39. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.
40. Skolas pedagogu, direktora, direktora vietnieku un citu darbinieku tiesības un pienākumus nosaka Skolas Darba kārtības noteikumi, darbinieku darba apraksti, kurus apstiprina Skolas direktors.
- 40.¹ Skolas direktors pieņem lēmumu par nomas objekta – ēku (telpu) Slimnīcas ielā 5, Jēkabpilī, nodošanu iznomāšanai, kā arī citus lēmumus un veic visas nepieciešamās darbības saskaņā ar Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumiem Nr.515 “Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem”, kā arī slēdz nomas līgumus. (02.08.2012. red.)

VII. Skolas pašpārvalde

41. Sabiedrības, pašvaldības, vecāku un Skolas sadarbības nodrošināšanai izveido Skolas padomi, kura darbojas saskaņā ar direktora apstiprinātu Skolas padomes reglamentu, kuru izstrādā pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu.
42. Skolēnu pašpārvalde ir skolēnu dibināta organizācija. Tā ir demokrātiska skolēnu kolektīva pašregulācijas un pašizteiksmes forma, kas savas kompetences ietvaros organizē un vada skolēnu sabiedrisko dzīvi skolā, aizstāv skolēnu tiesības, intereses, piedalās skolas pārvaldē. Skolēnu pašpārvaldē ir pārstāvētas visas klases.

43. Skolēnu pašpārvalde ievēl pārstāvjus attiecīgajā reģionālajā skolēnu domē.

VIII. Skolas darbību reglamentējošie iekšējie normatīvie akti

44. Skolas nolikumu un izglītības programmas apstiprina Dibinātājs.

45. Iekšējās kārtības noteikumus, darba kārtības noteikumus, attīstības plānu, gada darba plānu, kā arī struktūrvienību:

45.1. Pedagoģiskās padomes,

45.2. Metodiskās padomes,

45.3. Skolas padomes,

45.4. Skolēnu pašpārvaldes

reglamentus apstiprina skolas direktors.

46. Instrukcijas un citus Skolas iekšējos normatīvos aktus apstiprina direktors pamatojoties uz normatīvajiem aktiem. Grozījumus struktūrvienību reglamentos apstiprina direktors.

IX. Skolas darba tiesiskuma nodrošināšana

47. Skolas darbības tiesiskumu nodrošina direktors.

48. Direktora izdotos administratīvos aktus un / vai faktisko rīcību personas var apstrīdēt Dibinātājam.

49. Skolas darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt direktoram.

50. Skolas darbības tiesiskuma nodrošināšana pamatojas uz LR normatīvajiem aktiem

X. Skolas saimnieciskā darbība, finansēšanas avoti un kārtība

51. Skolas finansēšanas avoti ir:

51.1. valsts budžeta līdzekļi - mērķdotācija pedagoģisko darbinieku darba samaksai, līdzekļi mācību literatūras iegādei u.c.;

51.2. pašvaldības budžeta līdzekļi – skolas uzturēšanas un saimnieciskie izdevumi, arī saimnieciskā (tehniskā) personāla alga;

51.3. maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi – maksas pakalpojumi saskaņā atbilstoši Dibinātāja lēmumiem;

51.4. ziedojumi un dāvinājumi – uz ziedojumu līguma pamata saņemtie ziedojumi un dāvinājumi no fiziskām un juridiskām personām, sabiedriskām organizācijām utt.

52. Līdzekļi no ziedojumiem un dāvinājumiem, un maksas pakalpojumiem tiek izmantoti skolas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, pedagogu un izglītojamo materiālai stimulēšanai.

53. Pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta līdzekļiem mērķdotāciju veidā.

54. Skolas finanses var veidot pašvaldības, fizisko un juridisko personu ziedojumi, skolas maksas pakalpojumi un citi.

55. Skolas grāmatvedības kārtošanu nodrošina Jēkabpils pilsētas pašvaldības iestādes „Jēkabpils pilsētas pašvaldība” Grāmatvedības nodaļa, veicot centralizētu grāmatvedības uzskaiti. Visām Jēkabpils pilsētas pašvaldības izveidotajām iestādēm. (11.12.2014.red.)

XI. Skolas reorganizēšanas un likvidācijas kārtība

56. Skolu reorganizē vai likvidē Dibinātājs atbilstoši normatīvajiem aktiem.

XII. Skolas nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība

57. Grozījumus skolas nolikumā var veikt pēc Dibinātāja vai skolas direktora ierosinājuma.

58. Skolas nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dibinātājs.

XIII. Citi noteikumi

59. Skolas bibliotēkas fondu komplektē, uzskaita, izmanto un saglabā saskaņā ar Skolas bibliotēkas lietošanas noteikumiem.
60. Skolā lietvedību un arhīvu kārtu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
61. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām Skola noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz Dabinātājam un (vai) Izglītības un zinātnes ministrijā.
62. Veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanai darbam un mācībām Skolā nodrošina darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu ievērošana.
63. Ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Skolā nodrošina personāls, atbilstoši normatīvajiem aktiem.
64. Skola savā darbībā ievēro skolu higiēnas normas un noteikumus.
65. Skolā tiek nodrošināta skolēnu profilaktiskā veselības aprūpe un pirmā medicīniskā palīdzība.
66. Skolā informācijas sistēmas un interneta lietošana notiek saskaņā ar Jēkabpils 3.vidusskolā izstrādātajiem noteikumiem, kuri izstrādāti ņemot vērā Reģionālā datorcentra sagatavoto noteikumu paraugu, kā izmantot skolas datortīklu. Šie noteikumi ir skolas iekšējās kārtības noteikumu sastāvdaļa.

Jēkabpils pilsētas domes priekšsēdētājs

L.Salcevičs



JĒKABPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS PILSĒTAS DOME

Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, LV - 5201 ♦ tālrunis 652-36777 ♦ Fakss 652-07304 ♦ e-pasts vpa@jekabpils.lv

LĒMUMS
Jēkabpilī

2008.gada 10.janvārī (protokols Nr.1, 7.§)

Nr.6

Par nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma “Par pašvaldībām” 15.panta 1.daļas 4.punktu, 21.panta 1.daļas 8.punktu, 41.panta 1.daļas 2.punktu, Latvijas Republikas likuma “Valsts pārvaldes iekārtas likums” 16.panta otro daļu, 28.pantu, Latvijas Republikas 30.06.1999. likuma “Vispārējās izglītības likums” 9.panta otro daļu, Latvijas Republikas 17.11.1998. likuma “Izglītības likums” 22.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 23.11.2004. noteikumi Nr.965 “Izglītības iestāžu reģistrācijas kārtība” 9.punktu, ņemot vērā Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejas 18.12.2007. lēmumu (protokols Nr.24, 1.§),

Jēkabpils pilsētas dome nolemj:

1. Apstiprināt Jēkabpils 3. vidusskolas nolikumu (pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Jēkabpils pilsētas domes 2004.gada 30.jūnija lēmumu Nr.203.
3. Kancelejai 10 darba dienu laikā lēmumu kopiju nosūtīt Izglītības un zinātnes ministrijas Administratīvā departamenta Reģistru nodaļai.
4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Kancelejai.

Jēkabpils pilsētas domes priekšsēdētājs

L. Salcevičs

Kozlovskis
5207308



JĒKABPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS PILSĒTAS DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts vpa@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpilī

02.08.2012. (protokols Nr.18, 12.§)

Nr.292

Par nolikumu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma “Valsts pārvaldes iekārtas likums” 16.panta otro daļu, 28.pantu, likuma “Vispārējās izglītības likums” 9.panta otro daļu, likuma “Izglītības likums” 22.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 23.11.2004. noteikumu Nr.965 “Izglītības iestāžu reģistrācijas kārtība” 9.punktu, Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumu Nr.515 “Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 7., 11. un 22. punktu, ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 19.07.2012. lēmumu (protokols Nr.14,20.§),

Jēkabpils pilsētas dome nolemj:

1. Izdarīt ar 10.01.2008. Jēkabpils pilsētas domes lēmumu Nr.6 “Par nolikuma apstiprināšanu” apstiprinātajā Jēkabpils 3.vidusskolas nolikumā šādu grozījumu:

1.1. papildināt nolikumu ar 40.¹ punktu šādā redakcijā:

“40.¹ Skolas direktors pieņem lēmumu par nomas objekta – ēku (telpu) Slimnīcas ielā 5, Jēkabpilī, nodošanu iznomāšanai, kā arī citus lēmumus un veic visas nepieciešamās darbības saskaņā ar Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumiem Nr.515 “Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem””, kā arī slēdz nomas līgumus.

2. Jēkabpils pilsētas pašvaldības Izglītības nodaļai 10 darba dienu laikā lēmumu nosūtīt Izglītības kvalitātes valsts dienestam.

3. Kontroli par lēmuma izpildi veic Jēkabpils pilsētas pašvaldības izpilddirektors D.Līcis.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

L.Salcevičs

Dumbrovska 65207306



JĒKABPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS PILSĒTAS DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts vpa@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpilī

11.12.2014. (protokols Nr.27, 8.§)

Nr.420

Par grozījumiem nolikumā „Jēkabpils 3.vidusskolas nolikums”

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 9.panta pirmās daļas 16.punktu, otro daļu, ņemot vērā Finanšu komitejas 04.12.2014. lēmumu (protokols Nr.25, 7.§),

Jēkabpils pilsētas dome nolemj:

1. Izdarīt ar 2008.gada 10.janvāra Jēkabpils pilsētas domes lēmumu Nr. 6 „Par nolikuma apstiprināšanu” apstiprinātajā Jēkabpils 3.vidusskolas nolikumā, šādus grozījumus:

1.1. svītrot 5.punktu;

1.2. izteikt 55.punktu šādā redakcijā:

„55. Skolas grāmatvedības kārtošanu nodrošina Jēkabpils pilsētas pašvaldības iestādes „Jēkabpils pilsētas pašvaldība” Grāmatvedības nodaļa, veicot centralizētu grāmatvedības uzskaiti. Visām Jēkabpils pilsētas pašvaldības izveidotajām iestādēm.”

2. Lēmuma 1.punkts stājas spēkā 2015.gada 1.janvārī.

3. Izglītības nodaļai 10 darbdienu laikā informēt Izglītības kvalitātes valsts dienestu par izdarītajiem nolikuma grozījumiem.

4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils pilsētas pašvaldības izpilddirektoram.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētāja vietnieks

sociālos jautājumos

(personiskais paraksts)

J.Raščevskis

Gluha 65207310