

### *Attālinātā mācību procesa norise Jēkabpils 3. vidusskolā*

- ✚ No 23.03. līdz 14.04.2020. mācību process notiek attālināti.
- ✚ Nodarbību plāns (links): [Mācību priekšmetu stundu saraksts 23.03.-27.03.2020.](#)
- ✚ Atbilstoši mācību priekšmetu stundu sarakstam visi veicamie darbi, norādījumi un izpildes termiņi tiek ievietoti mykoob mājasdarbu sadaļā.
- ✚ Mācību priekšmetu stundas sarakstā norādītās stundas laikā skolotājs būs sasniedzams tiešsaistē vai telefoniski, lai konsultētu skolēnus. Skolēni var uzdot jautājumus skolotājam arī ārpus šiem laikiem, tad skolotājs sniegs atbildi dienas laikā.
- ✚ Mācību procesa nodrošināšanai galvenokārt tiks izmantoti šādi tiešsaistes rīki: [www.uzdevumi.lv](http://www.uzdevumi.lv), [www.soma.lv](http://www.soma.lv), Whatsapp vai jebkura cita tiešsaistes platforma, par kuru skolotājs ir vienojies ar skolēniem.
- ✚ Pagarinātās dienas grupas skolotāji (1.-3.klase) sasniedzami plkst. 18.00-19.00 pēc grafika. Grafiks (links): [Pagarinātās dienas gr. konsultāciju grafiks](#)
- ✚ Skolas bibliotēkas darba laiks: pirmdiena, ceturtdiena plkst. 9.00-13.00, iepriekš vienojoties ar bibliotekāri pa tālr. 29533058.

### Skolotāja loma un atbildība

- Plāno attālināto mācību procesu atbilstoši skolas metodiskajiem norādījumiem.
- Ir pieejams skolēniem konsultācijām mykoob vidē norādīto stundu laikos.
- Sagatavo izdrukātus materiālus skolēniem, kuriem nav tehniskais nodrošinājums, lai piedalītos mācību procesā.
- Seko līdz skolēnu paveiktajam, nodrošina skolēniem atgriezenisko saiti par katrā stundā apgūto.
- Sadarbojas ar klases audzinātāju, skolas vadību, sociālo pedagogu, ja skolēns nepiedalās attālinātās mācīšanās procesā.

### Skolēna loma un atbildība

- Ja kādu iemeslu dēļ skolēns nevar piedalīties attālinātās mācīšanās procesā, skolēns informē par to klases audzinātāju.
- Atbilstoši mykoob vidē saņemtajiem norādījumiem plāno savu laiku un veic uzdotu. skolotājam iesniedz norādītajos termiņos. Ja to nevar izdarīt (piemēram, veselības stāvokļa dēļ, tehnisku problēmu dēļ u.tml.), informē mācību priekšmeta skolotāju un vienojas par laiku, kad darbi tiks iesniegti.
- Aktīvi izmanto iespēju sazināties ar skolotājiem, lai konsultētos par uzdevumiem un uzdotu jautājumus.
- Ja skolotāja paredzējis tiešsaistes aktivitātes, savu tehnisko iespēju robežās skolēns tajās piedalās.

### Vecāku loma un atbildība

- Nodrošina, lai skolēns katru darba dienu mācību laikā ir mājās un gatavs piedalīties attālinātās mācīšanās procesā.
- Ja iespējams, nodrošina skolēnam datoru un/vai telefonu ar interneta pieslēgumu. Ja tas nav iespējams, tad vecāku pienākums ir ziņot par to skolai, lai skola varētu nodrošināt izdrukātus mācību materiālus.
- Nepieciešamības gadījumā no skolas paņemt mācību materiālus.
- Informē klases audzinātāju, ja bērns konkrētā dienā nevar piedalīties attālinātās mācīšanās procesā (veselības vai tehnisku iemeslu dēļ).
- Pārliedzināties, ka skolēnam ir pieeja mykoob videi (5.12.klašu skolēns zina lietotāja vārdu un paroli). Paroli iespējams atjaunot, sazinoties ar Ritu Kozlovu  
**3.vidusskola@3vsk.jekabpils.lv**
- Atbalsta bērnu attālinātās mācīšanās procesā - palīdz iekārtot darba vietu, palīdzēt plānot laiku, dienas beigās pārrunā, kā skolēnam veicies.