

JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

**JĒKABPILS 3.VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 40900010839

Slimnīcas iela 5, Jēkabpils, LV-5202

Tālruņi 65230833,29533098 elektroniskais pasts 3.vidusskola@3vsk.jekabpils.lv

# IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jēkabpils novadā

Amatu savienošanas atļaujas saņemšanas kārtība

## 07.04.2022. Nr. 40

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu un likumu „Par valsts konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā"

1. Amatu savienošanas atļaujas saņemšanas kartība Jēkabpils 3. vidusskolā (turpmāk — kartība) nosaka kā amatpersonām un amatiem Jēkabpils 3. vidusskolā (turpmāk — izglītības iestādē) tiek veikta amatu savienošanas atļaujas saņemšana, nodrošinot interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā.
2. Kartība ir sasitoša izglītības iestādes darbiniekiem (turpmāk — darbinieks).
3. Kārtība ir pieejama:
	1. izglītības iestādes lietvedībā;
	2. izglītības iestādes mājas lapā [www.jekabpils-3vidusskola.lv](http://www.jekabpils-3vidusskola.lv).

4.                        Darbiniekiem, kuri ir valsts amatpersonas un vēlas savienot valsts amatpersonas amatu ar citu amatu, un šāda amatu savienošana pieļaujama, saņemot rakstveida atļauju, pirms amatu savienošanas uzsākšanas iesniegt Jēkabpils 3. vidusskolas direktorei iesniegumu (skatīt pielikumu )ar lūgumu atļaut savienot amatu ar citu amatu, norādot par savu savienojamo amatu šādu informāciju:

4.1.                 darba vietu (uzņēmuma/iestādes nosaukumu);

4.2.                 amata nosaukumu;

4.3.                 amata pienākumus, kas būs jāveic;

4.4.                 amatu savienošanas ilgumu;

4.5.                 apliecinājumu, ka amata savienošana neradīs interešu konfliktu, nebūs pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitēs valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

4.6.                 apliecinājumu, ka, ja mainās apstākļi   darbinieks nekavējoties par to ziņos direktorei.

5.                       Darbiniekiem, kuri nav valsts amatpersonas un vēlas veikt blakus darbu, slēdzot līgumu ar citu darba devēju, pirms blakus darba uzsākšanas iesniegt izglītības iestādes direktorei iesniegumu ar lūgumu atļaut veikt blakus darbu citā institūcijā,  norādot šādu informāciju:

5.1.                 darba vietu (uzņēmuma/iestādes nosaukumu);

5.2.                 amata nosaukumu;

5.3.                 amata pienākumus, kas būs jāveic;

5.4.                 blakus darba veikšanas ilgumu;

5.5.                 apliecinājumu, ka darba pienākumu izpilde neradīs interešu konfliktu, nebūs pretrunā ar darbiniekam saistošām ētikas normām un nekaitēs tiešo pienākumu pildīšanai.

5.6.                 apliecinājumu, ka, ja mainīsies apstākļi  darbinieks nekavējoties par to ziņos direktorei.

6.                       Darbiniekiem par blakus darbu veikt saskaņošanu uz katra mācību gada sākumu (1. septembris) .

7. Atbildi par blakus darba saskaņošanu var saņemt 10 darba dienu laikā. Tiks izsniegta iesnieguma kopija ar uzrakstu SASKAŅOTS.

8. Kārtība stājas spēkā 2022.gada 8. aprīlī.

 9.Grozījumus kartībā veic ar direktores rīkojumu.

Pielikumä: lesnieguma veidlapa uz 1 lapas;

Direktore L. Ašnevica

*Jēkabpils 3. vidusskolas*

*direktorei Ligitai Ašnevicai*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

darbinieka – valsts amatpersonasvārds, uzvārds, amats

***IESNIEGUMS***

***par blakus darba esamību/ neesamību pie cita darba devēja***

*Informēju, ka man:*

|  |  |
| --- | --- |
|  | * **nav** darba līguma ar citu darba devēju
 |
|  | *Apņemos nekavējoši informēt savu darba devēju, ja šādi apstākļi rodas.* |
|  | * **ir** darba līgums ar citu darba devēju
 |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Darba devēja nosaukums* \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ *amats* *darba laiks* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ slodze *darba laiks/grafiks* |

*Apliecinu, ka darba laiks vai citi pienākumi nepārklājas ar darba laiku Jēkabpils 3. vidusskolā un blakus darbs netraucēs manu pamata pienākumu pildīšanu skolā. Apņemos katru gadu līdz 1. septembrim iesniegt izglītības iestādes vadītājam darba grafiku pie cita darba devēja .Lūdzu atļaut man strādāt šajā blakus darbā.*

*20\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paraksts*