



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS 3.VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 40900010839

Slimnīcas iela 5, Jēkabpils, LV-5202

Tālruni 65230833,29533098 elektroniskais pasts: mara.labanovica@edu.jekabpils.lv

Iekšējie noteikumi

Jēkabpilī

01.09.2025.

Nr. 54

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”

Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumiem Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”

Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumi Nr.11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē” 4. nodaļu un 5.nodaļu.

I Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā - vērtēšanas kārtība) izstrādāta, lai nodrošinātu skolā vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai. Tā nosaka, kā tiek vērtēti un skolas dokumentācijā atspoguļoti izglītojamo mācību sasniegumi.
2. Mācību snieguma vērtēšana ir informācijas iegūšana un izglītojamā sniegumu raksturojums, lai spriestu par izglītojamā sniegumu vai sasniegto rezultātu.
3. Ar vērtēšanas kārtību klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos un vecākus mācību gada sākumā. Izglītojamais Mykoob žurnāla instruktāžā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola informāciju par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību aktualizē skolas mājaslapā.

II Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi

2. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:
 - 2.1. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, kā arī plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
 - 2.2. **monitoringa vērtēšana**, lai izvērtētu izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem.
 - 2.3. **formatīvā vērtēšana**, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

- 2.4. **summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

III Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

- 3.1. Pedagogi ievēro valstī un Jēkabpils 3. vidusskolā noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā, realizēšanā un analizē, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmanto tālākās darbības pilnveidošanā.
- 3.2. Vērtēšanas biežumu nosaka pēc mācību priekšmetā apgūto tēmu daudzuma, plašākas tēmas novērtējot pa daļām (pēc pedagoga izvēles).
- 3.3. Visos pārbaudes darbos, kurus vērtē ballēs, izglītojamajiem jābūt iespējai demonstrēt sniegumu 10 ballu skalā. Visiem darbiem tiek izstrādāti vērtēšanas kritēriji.
- 3.4. Vērtējumu ballēs izglītojamais var saņemt arī par citiem rakstiskiem, mutiskiem, radošiem vai kombinētiem darbiem saskaņā ar visām prasībām (savlaicīgums, kritēriji, atbilstība 10 ballu skalai). Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, kurus ieraksta Mykob žurnālā.
- 3.5. Summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamās situācijās, dažādos kontekstos un izglītojamā izziņas darbības līmeņos; lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.
- 3.6. Pedagoga noteiktie obligātie tēmas noslēguma darbi (TND) norit pēc grafika, par kuru pedagogs informē katra mēneša sākumā.
- 3.7. Pedagogs ir tiesīgs veikt izmaiņas plānoto TND grafikā, izvērtējot izglītojamo gatavību pildīt TND, kā arī citus objektīvus iemeslus, pirms tam informējot par to izglītojamos;
- 3.8. Pēc TND izlabošanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar darba rezultātiem un veic to analīzi.
- 3.9. Pedagogs uzglabā rakstiskos I semestra tēmu noslēguma darbus divas nedēļas pēc I semestra beigām un II semestra – divas nedēļas pēc mācību gada beigām.
- 3.10. Ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis un saņēmis ierakstu „nv” vairākos nobeiguma vērtēšanas darbos, skolotājs, saskaņojot ar direktora vietnieku, var veidot vienu kombinētu pārbaudes darbu par apgūtās tēmas svarīgākajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
- 3.11. Ieraksti par mācību procesa īstenošanas gaitu žurnālā atspoguļojami ar šādiem apzīmējumiem:
- 3.11.1. 1.- 3. klasē
- „S”, „T”, „A”, „P” (1.pielikums);
 - **procentos** izteikts **formatīvais** vērtējums (2.pielikums);
 - 1.-3.klasēs izglītojamā mājas darbus vērtē ar „i” (40%-100%), „ni” (1%-39%), „nv”. Mājas darbu vērtējums „ni” netiek uzlabots. Ja mājas darbā iegūts vērtējums „nv”, mājas darbs jāiesniedz nākamajā mācību stundā.
- 3.11.2. 4.- 12. klasē
- **10 ballu** vērtēšanas sistēmai atbilstošs **summatīvais** vērtējums;
 - **procentos** izteikts **formatīvais** vērtējums;
 - **n** - izglītojamais nav apmeklējis stundu;
 - **nv** – nav vērtējuma;

3.12. Veidojot summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbu, mācību priekšmetu skolotāji ievēro šādu vērtēšanas skalu:

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Balles	0-14	15-20	21-30	31-40	41-55	56-66	67-76	77-86	87-94	95-100
Apguves %										

3.13. Apzīmējums “nv” izmantojams, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu šādos gadījumos:

- 3.13.1. izglītojamais nepiedalās mācību stundā, kurā rakstīts nobeiguma pārbaudes TND (apzīmējums - n/nv);
- 3.13.2. izglītojamais piedalās mācību stundā, bet neiesniedz darbu;
- 3.13.3. izglītojamais atsakās veikt uzdevumu;
- 3.13.4. izglītojamais TND nav veicis;
- 3.13.5. darbs izpildīts nesalāsāmā rokrakstā;
- 3.13.6. darbu nav veicis patstāvīgi;
- 3.13.7. cita autora darbs/darba daļa tiek uzdots par savu bez atsaucis uz darba oriģināla autoru;
- 3.13.8. darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana;
- 3.13.9. darbā vai tā daļā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi.

3.14. Vismaz divas reizes semestrī klases audzinātājs rakstiski informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus par sekmēm un kavējumiem.

IV Mācību sasniegumu vērtēšanas biežums, norise un dokumentēšana ikdienas mācību procesā

- 4.1. Formatīvo vērtēšanu skolotājs organizē ikdienas mācību procesā pēc nepieciešamības, lai iegūtu un sniegtu atgriezenisko saiti, veicinot izglītojamā individuālo izaugsmi. Formatīvo vērtēšanu izsaka un žurnālā dokumentē procentos. Ikdienas mācību procesa laikā iegūtais formatīvais vērtējums neietekmē izglītojamā summatīvo vērtējumu.
- 4.2. Dienā ir ne vairāk kā viens TND 1.- 6. klasē un ne vairāk kā divi TND 7.- 12. klasē.
- 4.3. Pārbaudes darbu rezultāti tiek ievadīti Mykob žurnālā 7 darba dienu laikā no rakstīšanas datuma.
- 4.4. Pedagoģus ierakstus žurnālā veic līdz attiecīgās dienas plkst.17.00.

V Mācību sniegumu vērtēšana un dokumentēšana semestrī, gadā un kursa noslēgumā

5.1. Mācību gada noslēgumā summatīvo vērtējumu 1.-3. klasē izsaka apguves līmeņos pret plānotajiem izglītojamā sasniedzamajiem rezultātiem. Izliekot vērtējumu gadā, to veido tikai summatīvie vērtējumi.

5.2. Summatīvais vērtējums 4.-9.klasē tiek izlikts kā I semestra vērtējums un gada vērtējums.

5.3. 10.-12.klasē – I semestra starpvērtējums (izsniedzot sekmju izrakstu), gada vērtējums, kursa noslēgumā – kā galīgais vērtējums. Semestra vērtējumam ir starpvērtējuma/informatīvs raksturs, ko neņem vērā, izliekot kursa noslēguma vērtējumu.

5.4. 1.-12. klasē summatīvā vērtējuma iegūšanai izglītojamajam jāizpilda visi skolotāja noteiktie nobeiguma vērtēšanas pārbaudes darbi, kas atspoguļo mācību priekšmeta plānoto rezultātu sasniegšanu.

Ja izglītojamais nav veicis kādu no nobeiguma vērtēšanas darbiem, tad semestra/gada/kursa noslēgumā viņš saņem ierakstu „**nv**”.

5.5. Novērtējot izglītojamā sasniedzamo rezultātu apguvi semestrī/gadā/ kursā, skolotājs ņem vērā tikai **summatīvos vērtējumus ballēs**.

I semestra un gada/kursa noslēguma vērtējums veidojas:

a) aprēķinot kā vidējo vērtējumu gadījumos, ja visi iegūtie summatīvie vērtējumi ir vienādi nozīmīgi;

b) ja iegūtie summatīvie vērtējumi **nav vienādi nozīmīgi, pedagogi vērtējumu izliek manuāli**.

5.6. Izglītojamā mācību stundu kavējumi un uzvedība mācību stundā vērtējumu neietekmē.

5.7. Semestra vērtējumu un gada/kursa noslēguma vērtējumu izliek ballēs. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,5, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

5.8. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta/kursa temata nobeiguma pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā. Mykoob žurnālā pedagogs ieraksta “nv”.

5.9. 1.-8.kl. izglītojamajam, kurš nesaņem vērtējumu gadā, piemēro papildu mācību pasākumus atbilstoši normatīvajiem aktiem.

5.10. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšana kursā "Valsts aizsardzības mācība" notiek saskaņā ar Jaunsardzes centra izstrādāto vērtēšanas kārtību.

VI Mācību sasniegumu uzlabošana

6.1. Izglītojamajam, kura tēmas noslēguma darbs attaisnojoša iemesla dēļ nav veikts un saņemts ieraksts „nv”, ir tiesības un pienākums divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā šo pārbaudes darbu veikt individuālo konsultāciju laikā. Vienojoties ar skolotāju, laiku var pagarināt.

6.2. Ja mācību gada/kursa noslēgumā izglītojamais uzskata, ka viņa zināšanas un prasmes pārsniedz saņemto vērtējumu, viņš iesniedz apelāciju skolas direktoram ne vēlāk kā 2 nedēļas līdz mācību gada beigām. Pamatojumā jānorāda:

a) iemesls, kāpēc saņemtais vērtējums neapmierina;

b) kādas darbības veiktas, lai uzlabotu zināšanas līdz kompleksā darba pildīšanai.

Apelāciju izskata direktora īpaši veidota komisija. Direktors ar rīkojumu apstiprina vai noraida apelācijas pieteikumu. Apstiprinoša lēmuma gadījumā izglītojamais veic **kompleksu pārbaudes darbu** par visa gada/kursa svarīgākajiem sasniedzamajiem rezultātiem konkrētajā mācību priekšmetā.

6.3. Vērtējuma uzlabošanas datumu nosaka ar direktora rīkojumu. Izglītojamais veic **kompleksu pārbaudes darbu** par visa gada/kursa svarīgākajiem sasniedzamajiem rezultātiem attiecīgajā mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma **svars ir 70 %** pret iepriekš iegūto vērtējumu gada/kursa griezumā.

VII Nobeiguma vērtēšanas darbu plānošana un veidošana

- 7.1. Pedagogi mācību gada sākumā izstrādā summatīvās vērtēšanas darbu plānu (sākumskolā - pakārtoto sasniedzamo rezultātu vērtēšanas plānu) atbilstoši mācību priekšmeta/kursa satura specifikai, fiksējot to kopējā izglītības iestādes plānošanas dokumentā (Mykoob žurnālā).
- 7.2. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta/kursa pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta/kursa vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru.
- 7.3. Skolotājs plāno nobeiguma vērtēšanas darbus visam mācību gadam pamatskolā un visam mācību kursam vidusskolā. Plānotie darbi tiek atspoguļoti Mykoob žurnāla pārbaudes darbu plānotājā, tos ierakstot mēneša sākumā.
- 7.4. Tēmas noslēguma darbs (TND) var būt: rakstisks pārbaudes darbs, domraksts, eseja, projekta darbs, pētnieciskais vai laboratorijas darbs, radošais darbs, kombinēts darbs, kas sastāv no vairākām daļām.
- 7.5. Pēc nobeiguma darba novērtēšanas skolotājs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba rezultātiem un veic to analīzi, atspoguļojot Mykoob žurnāla uzdevumu tabulas sadaļā „Pārbaudes darba analīze”.

VIII Noslēguma jautājumi

- 8.1. Vērtējumu mācīšanās posma noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē izglītojamā tiesības un intereses. Apstrīdēšana notiek, ievērojot 2022.gada 11.janvāra Ministru kabineta noteikumus Nr.11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē” 28.punktā noteikto kārtību.
- 8.2. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir apspriesta metodiskajās komisijās, metodiskās padomes sēdē, tiek saskaņota un apstiprināta Pedagoģiskās padomes sēdē, to izdod direktore, tā ir saistoša visiem skolas pedagogiem un izglītojamajiem.
- 8.3. Spēku zaudējusi 27.08.2024. “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” Nr.47.
- 8.4. Noteikumi apspriesti 27.08.2025. pedagoģiskās padomes sēdē un stājas spēkā ar 01.09.2025.

Direktore

/Ligita Ašneviča/

1. pielikums

“Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai 1.-3.klasēs”

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
		0-40%	41-66%	67-86%	87-100%
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Izglītojamajam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.		Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Izglītojamaais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.