



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS 3.VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 40900010839

Slimnīcas iela 5, Jēkabpils, LV-5202

Tālruni 65230833, 29533098 elektroniskais pasts: mara.labanovica@edu.jekabpils.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jēkabpils novadā

2025. gada 29. augustā

Nr. 51

Jēkabpils 3.vidusskolas skolēnu iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu,
Izglītības likuma 36.,55. pantu.*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Skolēnu iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz Izglītības likumu, Skolas nolikumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu u.c. MK noteikumiem un normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Skolēnu iekšējās kārtības noteikumi ir obligāti visiem skolēniem, skolotājiem, vecākiem. Tos apspriež klases kolektīvos, skolēnu pašpārvaldē, pedagogu un vecāku sanāksmēs, apstiprina skolas direktors. Grozījumus un precizējumus var veikt tikai ar direktora rīkojumu.
- 1.3. Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti skolēni (katru gadu 1.septembrī un turpmāk regulāri) un vecāki, parakstoties klases žurnālā un skolēna dienasgrāmatā.
- 1.4. Par skolēnu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem atbild klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji; to ievērošanu kontrolē direktora vietnieki.
- 1.5. Iekšējās kārtības noteikumu saturs balstīts uz izpratni par uzvedības kultūru un etiķeti skolā, sabiedrībā, par morāles jautājumiem un skolēnu ētiku kopumā.
- 1.6. Skolēni nedrīkst bojāt pedagoģisko dokumentāciju, viltot dokumentus un veikt citas prettiesiskas darbības.
- 1.7. Skolēni pieklājīgi izturas cits pret citu, pret skolotājiem, vecākiem, skolas darbiniekiem, visiem pieaugušajiem, kā arī neizsaka aizvainojošas piezīmes par cilvēka izskatu, rasi, tautību, reliģisko piederību. Līdzvērtīga attieksme tiek sagaidīta arī no pieaugušajiem.

2. Skolēna dokumenti

- 2.1. Katram skolēnam jābūt skolēna apliecībai, tā ir jāapstiprina (jāpagarina) līdz katra mācību gada 15.septembrim.
- 2.2. Katram 1.- 5. klases skolēnam ir skolēna dokuments – dienasgrāmata (pēc skolas pieņemtas formas), tai jābūt līdz katru dienu.
- 2.3. Dienasgrāmatā ieraksti jāveic regulāri. Tā jāuzrāda, ja to pieprasa skolotājs.
- 2.4. Dienasgrāmata regulāri jānodod parakstīt vecākiem. Ierakstiem dienasgrāmatā jābūt skaidri izlasāmiem. Tajās nedrīkst veikt zīmējumus, krāsojumus, līmēt uzlīmes u.tml.

3. Līdz stundu sākumam

- 3.1. Ieejot skolā, jāsasveicinās, jānoslauka kājas. Ieejot pa durvīm, jāpalaiž vispirms mazākie skolēni un pieaugušie cilvēki, kā arī tie, kas nāk ārā no skolas.
- 3.2. Garderobē jānogērbjas ātri, neaizkavējot pārējos skolēnus.
- 3.3. Skolēnam skolā jāierodas ne ātrāk kā 30 minūtes pirms stundu sākuma.
- 3.4. Uz skolu aizliegts nest mantas, kas nav nepieciešamas mācību procesam. Dežūrējošie skolotāji, mācību priekšmetu skolotāji tās ir tiesīgi paņemt, ja tas traucē mācību procesu. Mantas tiek atdotas skolēna klases audzinātājam, kurš tās atdod skolēna vecākiem.
- 3.5. Skolēni uz mācību stundām un ārpusstundu pasākumiem ierodas lietīšķā apģērbā.
- 3.6. Skolēniem jāatstāj skola 10-15 min. laikā pēc pēdējās nodarbības.

4. Vienotās prasības stundā

- 4.1. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ skolēnu vecāki regulāri informē klases audzinātāju:
 - 4.1.1. Ziņo klases audzinātājam par skolā neierašanās iemeslu līdz plkst. 9:50;
 - 4.1.2. Par iepriekš paredzētajiem kavējumiem ģimenes apstākļu dēļ klases audzinātājam jāpaziņo iepriekš. Skolēnam ar priekšmetu skolotājiem jāvienojas par mācību vielas patstāvīgu apguvi;
 - 4.1.3. Slimības gadījumā ar vecāku zīmi drīkst attaisnot trīs dienas, ilgstošāki kavējumi jāattaisno ar ārsta izziņu.
- 4.2. Katrs skolēns kabinetā ieņem noteiktu vietu, kura tiek saskaņota ar priekšmeta skolotāju, nedrīkst patvaļīgi mainīt vietu.
- 4.3. Līdz stundas sākumam kabinetā drīkst ienākt tikai ar skolotāja atļauju.
- 4.4. Aizliegts kavēt stundu sākumu.
- 4.5. Iziet no klases mācību stundu (nodarbību) laikā drīkst izņēmuma gadījumā ar klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas, medmāsas) atļauju.
- 4.6. Mācību stundu laikā bez attaisnojoša iemesla skolēni nedrīkst atrasties ārpus skolas teritorijas.
- 4.7. Stundās skolēni aktīvi piedalās mācību procesā, netraucējot darbā skolēnus un skolotāju. Nav pieļaujama ignorējoša attieksme pret mācību darbu, kā arī tīša stundas traucēšana ar nekorektām, nepieklājīgām darbībām.
- 4.8. Ja skolēns stundai nav sagatavojies attaisnojošu iemeslu dēļ, jābrīdina skolotājs pirms stundas. Par atteikšanos atbildēt vai veikt darbu bez attaisnojoša iemesla skolēns saņem nepietiekamu vērtējumu.
- 4.9. Mobilos telefonus u.c. viedierīces pirms stundas sākuma jāizslēdz, jāieliek somā – jāieliek somā (7.-12.klašu skolēniem) vai jānodod skolotājam. Tās izmantojamas tikai ar skolotāja atļauju. Mobilo telefonu lietošanu skolā nosaka Jēkabpils 3. vidusskolas mobilo telefonu un citu ierīču lietošanas kārtība.
- 4.10. Par stundas beigām paziņo skolotājs, skolēni sakārto savas darba vietas un (izņemot klases dežurantus) atstāj nodarbību telpu. Starpbrīža laikā skolotājs seko, lai klases dežuranti netraucēti varētu pildīt tiem uzticētos pienākumus.
- 4.11. Skolēns pats ir atbildīgs par mācību vielas apguvi kavētajās stundās.
- 4.12. Attaisnojuma zīme par kavējumu jāiesniedz klases audzinātājam dienas laikā pēc ierašanās skolā.
- 4.13. Ārsta zīme par atbrīvošanu no sporta stundām obligāti jāuzrāda sporta skolotājam atbrīvojuma ilguma reģistrēšanai. Atbrīvošanas gadījumā skolēnam stundas laikā jāatrodas sporta zālē (sporta zālē ierodas sporta apavos) un jāizpilda skolotāja norādījumi.
- 4.14. Ja skolēns neattaisnoti nokavējis 20 mācību stundas semestrī, tad saņem rakstisku brīdinājumu. Ja neattaisnoti kavēto stundu skaits ir lielāks par 35 stundām, tad vidusskolēnu ar pedagoģiskās padomes lēmumu var atskaitīt no skolēnu skaita.
- 4.15. Neapmierinošu vērtējumu izlabošana notiek pēc nolikuma par vērtējuma uzlabošanu.

- 4.16. Piedalīšanās sporta sacensībās, konkursos, olimpiādēs un citos pasākumos, kas saistīti ar ilgstošu mācību stundu kavējumiem, pieļaujama, ja ir klases audzinātājam savlaicīgi iesniegts pasākuma organizētāja rakstisks apliecinājums par pasākuma norises laiku, vietu, norādīta nepieciešamība skolēnam tajā piedalīties.
- 4.17. Autoskolas apmeklēšana un algots darbs ir pieļaujams pēc mācību stundām.

5. Vienotās prasības starpbrīžos

- 5.1. Skolēnam jāizpilda dežūrskolotāja un skolas dežuranta norādījumi.
- 5.2. Starpbrīžos jāievēro kārtība, tīrība. Gaitenī jā rūpējas par savu un citu drošību (neskriet, negrūstīties, nekliegt).
- 5.3. Aizliegts likt somas uz palodzēm, sēdēt uz grīdas vai palodzēm, pulcēties tualetēs.
- 5.4. Nedrīkst mest papīrus un citus atkritumus uz grīdas un tualetes podos.
- 5.5. Piekļājīgi jā sveicina ikviens skolā ienākušais pieaugušais cilvēks.
- 5.6. Aizliegts staigāt pa zālājiem un apstādījumiem.
- 5.7. Starpbrīžos skolēni nedrīkst bez attaisnojoša iemesla iziet no skolas, izņemot uz skolas bibliotēku.
- 5.8. Uz mājturības stundām skolēni iziet no skolas tikai pēc zvana uz stundu.
- 5.9. Skolas pagalmā skolēni drīkst uzturēties starpbrīžos tikai pēc attiecīga direktora rīkojuma. Atrašanās ārpus skolas teritorijas bez skolotāja klātbūtnes mācību stundu laikā kategoriski aizliegta.
- 5.10. No skolas teritorijas garajā starpbrīdī skolēni drīkst iziet tikai ar vecāku rakstisku iesniegumu, adresētu skolas direktoram. Iesniegums jā iesniedz līdz 30.09., tas jāatjauno katru mācību gadu.
- 5.11. Skolēniem, izejot no skolas, jāuzrāda caurlaide skolas dežurantam vai skolotājam virsdežurantam.
- 5.12. Ja skolēnam nepieciešams iziet no skolas teritorijas mācību stundu laikā, skolas dežurantam jāuzrāda vecāku, medmāsas vai klases audzinātāja rakstiska atļauja.
- 5.13. Pie skolas aizliegts pikoties, mētāties ar priekšmetiem.
- 5.14. Uz ēdināšanas telpu 1.-4. klašu skolēni dodas skolotāja pavadībā, skolotāji maltītes laikā atrodas pie savas klases. 8.-12. klašu skolēni ēdnīcas zālē pakalpojumu saņem rindas kārtībā. Brīvpusdienu saņēmēji, uzrādot talonus dežūrējošam skolotājam, ieņem vietas pie saklātajiem galdiem.
- 5.15. Ārpus rindas tiek apkalpoti pedagogi, skolas darbinieki, dežūrklases skolēni.
- 5.16. Skolotāju dežūras ēdināšanas telpā tiek organizētas pēc iepriekš izveidota saraksta.
- 5.17. Pirms ēšanas obligāti jāmazgā rokas. Skolēni, skolotāji un skolas darbinieki pēc maltītes paši novāc savus izmantotos traukus, novietojot tos norādītajā vietā.

6. Vienotās prasības sapulcēs, sanāksmēs, vakaros

- 6.1. Uz pasākumiem jāierodas savlaicīgi.
- 6.2. Pasākumu laikā mobilajiem telefoniem jābūt izslēgtiem.
- 6.3. Pasākuma laikā aizliegts sarunāties. No pasākuma drīkst iziet tikai īpašos gadījumos un priekšnesumu starplaikā ar klases audzinātāja vai citas atbildīgas personas atļauju.
- 6.4. Skolēni, kuri traucē kārtību pasākumā, tiek no tā izraidīti. Klases audzinātājs ziņo par pārkāpumu vecākiem.
- 6.5. Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts lietot alkoholu, narkotikas, toksiskās un psihotropās vielas, aizliegts smēķēt. Kategoriski aizliegts skolas teritorijā un telpās ienest gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus, aukstos ieročus u.c. veselību un dzīvību apdraudošas lietas. Par šo noteikumu neievērošanu tiek ziņots policijai un vecākiem.
- 6.6. Ja skolēns dienā nav apmeklējis mācību stundas bez attaisnojoša iemesla, aizliegts ierasties skolas pēcstundu pasākumā.
- 6.7. Klases vakara laiks un norises vieta jā saskaņo ar direktoru vismaz vienu nedēļu pirms pasākuma.

- 6.8. Atbildīgais par klases vakara norisi ne vēlāk kā trīs dienas pirms pasākuma rakstiski informē vecākus (aizbildņus) par pasākumu.
- 6.9. Klases un skolas pasākumu laikā kārtību telpās uzrauga atbildīgais par pasākumu, kā arī dežūrējošie pedagogi pēc iepriekš apstiprināta grafika. Skolas organizētie pasākumi ilgst līdz: 5.-9.klašu pasākumi līdz 19:00; 10.-12.klašu pasākumi līdz 22:00
- 6.10. Pasākumu organizējošā klase atbild par kārtību skolas telpās pasākuma laikā, savlaicīgi sakārto telpas sarīkojumam. Pēc organizētā pasākuma klases pārstāvji audzinātāja vadībā sakārto un izslauka zāli, sakārto krēslus, noņem dekorācijas.
- 6.11. Procedūras noteikumu neievērošanas gadījumā pasākums netiek atļauts. Ja pasākuma laikā netiek ievēroti iekšējās kārtības noteikumi, tas tiek pārtraukts.

7. Vienotās prasības kopīpašuma lietošanā un vides uzturēšanā

- 7.1. Skolēna mācību grāmatām un burtnīcām ir jābūt apvākotām.
- 7.2. Grāmatās nedrīkst izdarīt ierakstus ar pildspalvu.
- 7.3. Skolēni ierakstus burtnīcās un dienasgrāmatās veic ar zilu vai melnu pildspalvu.
- 7.4. Skolas bibliotēkā saņemtās grāmatas vajadzības gadījumā jāsalabo.
- 7.5. Ieraksti burtnīcā, dienasgrāmatā, pierakstu klādē jāveic glīti un rūpīgi. Nav jāiekārto jauna burtnīca, ja iepriekšējā nav pilna; nedrīkst plēst lapas.
- 7.6. Skolēnam jāsaudzē skolas īpašums, saudzīgi jāizturas pret saviem un skolas biedru mācību piederumiem, to bojāšanas gadījumā. zaudējumus sedz vainīgās personas vecāki. Skolēns ir atbildīgs par izniegto skapīša atslēgu, nozaudēšanas gadījumā to atjauno vecāki par saviem līdzekļiem.
- 7.7. Skolēni izmanto skolas garderobē konkrētai klasei norādīto vietu, kur pakar virsdrēbes un maisiņā ielikta pāraujamos apavus.
- 7.8. Neglabāt sporta tērpu skolas garderobē. Pēc mācību stundām par garderobē atstātajām lietām garderobiste neatbild.
- 7.9. Pa skolu nedrīkst staigāt virsdrēbēs vai ar galvassegu.

8. Dežūru noteikumi

- 8.1. Saskaņā ar dežūras grafiku klašu telpās dežūrē 1.-12. klašu skolēni, skolā dežūrē 7.-12. klašu skolēni. Kabinetos dežūrē 1.-12. klašu skolēni, skolā dežūrē 7.-12. klašu skolēni pēc dežūras grafika.
- 8.2. Klašu dežuranti nodrošina, lai starpbrīžos tiek vēdinātas telpas, sakārtots kabinets.
- 8.3. Dežūra sākas pl. 8:00;beidzas pēc dežūrklases stundu beigām, ilgums – viena nedēļa, biežums – pēc nepieciešamības (grafika).
- 8.4. Dežūrklase norāda virsdežurantu, kas organizē un kontrolē skolēnu dežūrēšanu. Skolas dežurantiem ir vizītkartes, tām jāatrodas visiem redzamā vietā, krūšukurvjā rajonā. Vienlaikus ar dežūras nodošanu virsdežurants nodod vizītkartes. Sabojāto vizītkarti katrs skolēns atlīdzina, nopērkot vietā jaunu.
- 8.5. Dežuranti atbild par tīrību un skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu starpbrīžu laikā gaitenēs, kāpnēs, tualetēs.
- 8.6. Kārtības un disciplīnas traucējumu gadījumā dežuranti veic izskaidrošanas darbu ar skolēniem. Par rupjiem pārkāpumiem ziņo skolotājam – virsdežurantam vai stāva dežūrskolotājam.
- 8.7. Ja netiek ievēroti dežūrskolotāja aizrādījumi, par pārkāpumiem tiek ziņots skolas administrācijai.

9. Skolēna tiesības

- 9.1. Skolēnam ir tiesības saņemt kvalitatīvu, daudzpusīgu, savam vecumam atbilstošu valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību.
- 9.2. Skolēnam ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.

- 9.3. Skolēniem ir tiesības saņemt bezmaksas medmāsas profilaktisko aprūpi un pirmo medicīnisko palīdzību, izmantot skolas atbalsta personāla palīdzību.
- 9.4. Saņemt sava darba vērtējumu, analīzi un pamatojumu vērtējumam. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar mācībām saistītiem jautājumiem.
- 9.5. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt pedagoģu konsultācijas.
- 9.6. Izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē.
- 9.7. Prasīt cienīgu un korektu attieksmi pret sevi, kā arī korekti izteikt savas domas un uzskatus, paust viedokli, izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
- 9.8. Pēc spējām un interesēm pārstāvēt skolu mācību olimpiādēs, sporta sacensībās, skatēs, konkursos.
- 9.9. Darboties skolēnu pašpārvaldes struktūrās, piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē.
- 9.10. Iesaistīties pulciņu un fakultatīvo nodarbību darbā.
- 9.11. Mācību procesā izmantot interneta pakalpojumus, IKT, ievērojot tā lietošanas noteikumus.
- 9.12. Saņemt pamudinājumus un pateicības no klases audzinātāja, mācību priekšmetu skolotājiem, skolas administrācijas.
- 9.13. Savu tiesību pārkāpšanas gadījumā lūgt palīdzību, iesniedzot rakstisku ziņojumu skolēnu pašpārvaldei, skolotājiem, direktora vietniekiem, direktoram, atbalsta personāla speciālistiem. *(Jēkabpils 3. vidusskolas bērnu sūdzību iesniegšanas kārtība)*

10. Skolēna pienākumi

- 10.1. Ievērot LR likumus, Skolas nolikumu, Jēkabpils 3. vidusskolas iekšējos kārtības noteikumus.
- 10.2. Attīstīt savas fiziskās spējas un veidot savas rakstura īpašības – mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību izvirzīto mērķu sasniegšanā u.c..
- 10.3. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.
- 10.4. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi.
- 10.5. Censties izprast un ievērot demokrātisma, parlamentārisma, pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus.
- 10.6. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, baznīcu, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
- 10.7. Rūpēties par skolas autoritāti, aizstāvēt tās godu, cienīt skolas tradīcijas, atbalstīt tās.
- 10.8. Uzņemties atbildību par saviem mācību sasniegumiem un uzvedību skolā.
- 10.9. Apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.
- 10.10. Skolēniem, kuriem neparedzētu apstākļu dēļ nenotiek mācību stunda vai nodarbība, ir jāuzturas skolā. Šajā laikā aizliegts ar savām darbībām traucēt mācību procesu citās klasēs.
- 10.11. Ar cieņu izturēties pret skolotājiem, skolas darbiniekiem, skolēniem un viņu vecākiem.
- 10.12. Mācību procesam paredzēto laiku pilnībā izmantot mācībām, sistemātiski gatavoties nodarbībām, pilnībā izpildīt izvēlēto mācību programmu. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
- 10.13. Saņemt pietiekamu vērtējumu visos mācību priekšmetos.
- 10.14. Pirms došanās mājās iepazīties ar mācību stundu (nodarbību) saraksta izmaiņām nākamajai mācību dienai.
- 10.15. Savlaicīgi nokārtot valsts un skolas noteiktos pārbaudes darbus, 12.klasē izstrādāt un aizstāvēt skolēnu projektu darbu.
- 10.16. Piedalīties vismaz vienā interešu izglītības programmā.
- 10.17. Rūpēties par skolas vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību, piedalīties klases, skolas un tās teritorijas sakopšanā.

- 10.18. Ikdienā valkāt tīru, kārtīgu, neformāli lietišķu apģērbu un aksesuārus, kas neapdraud pašu un citu drošību.
- 10.19. Svētku tērpā ierasties svētku dienās, liecību izsniegšanas dienās, valsts un skolas noteikto ieskaīšu un eksāmenu dienās.
- 10.20. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
- 10.21. Mācību gada beigās skolas bibliotēkā nodot labi saglabātas daiļliteratūras, metodiskās literatūras un mācību grāmatas, kā arī preses izdevumus.
- 10.22. Ievērot ugunsdrošības noteikumus, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos.
- 10.23. Ziņot skolas darbiniekiem par nepiederošām personām skolas teritorijā.
- 10.24. Skolēni atbild par savas darba vietas, skolas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, skolēns nekavējoties par to informē atbilstošo priekšmeta skolotāju vai klases audzinātāju, kas savukārt informē skolas vadību. Ja skolas inventārs ir sabojāts vai zudis skolēna rīcības dēļ, skolēns personiski vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas vai atlīdzina zaudējuma vērtību.

11. Evakuācijas plāna un informācijas operatīvo dienestu izsaukšanas kārtības izvietošana skolā

- 11.1. Evakuācijas plāns atrodas skolas stāva kāpņu laukumos, mazās skolas gaitēnos, sporta hallē.
- 11.2. Operatīvo dienestus izsauc:
- Ugunsdzēsšanas un glābšanas – 01, 112
 - Policiju – 02, 112
 - Ātro medicīnisko palīdzību – 03, 112
- Precīzi jānosauc adrese: Jēkabpils, Slimnīcas iela 5, ziņotāja vārds, uzvārds, satikšanās vieta.

12. Rīcība ārkārtējos gadījumos

- 12.1. Izdzirdot trauksmes signālu (ugunsdrošības signalizācija vai skolas zvana signāls), zini, ka skolā ir izcēlies ugunsgrēks vai cita ārkārtas situācija un ir jāatstāj skolas telpas.
- 12.2. Uzzinot par evakuācijas sākšanos, nepieciešams precīzi izpildīt visus skolotāja (dežuranta) norādījumus un rīkojumus.
- 12.3. Evakuācijas laikā jā saglabā miers, nedrīkst krist panikā.
- 12.4. Evakuācijas laikā jāiziet no mācību telpām un tālāk jāvirzās pa evakuācijas ceļu, kas ved uz evakuācijas izeju un evakuācijas laikā nav bīstams cilvēkiem. Zināšanai - evakuācijas ceļi ir apzīmēti evakuācijas plānos, plāni ir izvietoti gaitēnos un kāpņu telpās pie sienām)
- 12.5. Nekādā gadījumā nepaliec skolā (neslēpies zem galdiem, skapjos, tualetēs vai citās vietās), jo tevi noteikti meklēs un tiks apdraudēta citu cilvēku dzīvība.
- Gadījumā, ja nav iespējams atstāt klases telpu (gaitenis un kāpņu telpas ir piedūmotas), jāpaliek klasē un durvis jātur ciet. Jācenšas durvju spraugas noblīvēt ar auduma apģērba gabaliem, dvieļiem, aizkariem (vēlams samitrināt, ja tas iespējams). Aizvērtas un labi noblīvētas durvis pasargās klasi no bīstamas temperatūras un dūmiem. Kad tas izdarīts, atveriet logu un gaidiet palīdzību no ugunsdzēsējiem, kuri palīdzēs no ārpuses. Ierodoties ugunsdzēsējiem, dodiet zīmi, ka nepieciešama palīdzība. Ja klasē tomēr ir iekļuvuši dūmi, tad atrodieties tuvāk grīdai pie loga. Logu turiet atvērtu, lai dūmi izkļūtu no telpas. Ja loga atvēršana rada caurvēju un dūmu pieplūdumu telpā, tad logs ir jāver ciet. Atcerieties, logu nedrīkst izsist, jo, ja būs nepieciešams logu aizvērt, tas nebūs iespējams.
- 12.6. Atstājot klases telpu situācijā, ja tā nav piedūmota, jāaizver durvis, tās nedrīkst aizslēgt. Skolas telpas ir jāatstāj pa drošāko ceļu, virzoties uz izeju, ejot gar sienām. Izejot no skolas, atceries, ka skolēniem jābūt kopā ar skolotāju, lai skolotājs varētu bērnus saskaitīt un konstatēt, vai visi skolēni ir atstājuši skolu.

12.7. Atceries:

- Necel paniku, rīkojies apdomīgi;
- Izvairies no pūļa, kas laužas uz izeju, jo visur ir rezerves izejas;
- Necenties glābt mantas, dzīvība ir dārgāka par tām.

12.8. Ja skolēns ir cietis no fiziskas vai emocionālas vardarbības, nekavējoties par to ir jāinformē skolotājs vai cits skolas darbinieks, vajadzības gadījumā lūdzot palīdzību attiecīgajiem dienestiem.

12.9. Ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

- pedagogs par skolēna uzvedību informē sociālo pedagogu vai psihologu;
- skolēns turpina mācību darbu sociālā pedagoga vai psihologa norādītajā telpā pedagoga klātbūtnē;
- sociālais pedagogs vai psihologs informē skolas administrāciju un vecākus par skolēna uzvedību;
- turpmāko sadarbību ar skolēnu, vecākiem, pedagogiem nosaka direktors atbilstoši situācijai, vajadzības gadījumā iesaistot citas pašvaldības institūcijas;
- skolas vadībai, pieaicinot klases audzinātāju vai sociālo pedagogu, ir tiesības pārbaudīt skolēna personīgās mantas;
- Skolotājs vai skolas darbinieks drīkst pielietot saprātīgu spēku/drošu rīcību skolas telpās vai citos skolas vai ārpus skolas rīkotajos pasākumos, ja tas nepieciešams paš aizsardzības nolūkā, kā arī, ja pastāv nenovēršams ievainojuma risks citam skolēnam vai personai vai skolēna uzvedības dēļ tiek nopietni traucēta kārtība, disciplīna, vai persona var būtiski sabojāt kāda īpašumu.

13. Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas

13.1. Skolas viesi, ierodoties skolā, ierašanās mērķi paskaidro dežurantiem, kuri rīkojas atbilstoši izteiktajam lūgumam.

13.2. Nav pieļaujama skolas viesu pārvietošanās skolā bez dežuranta vai skolotāja pavadības.

13.3. Īpašos gadījumos skolēni var tikt ar skolai nepiederošām personām 1. stāva vestibilā.

13.4. Skolas viesi, kuri neievēro šo Noteikumu prasības, var tikt izraidīti no skolas.

13.5. Iepriekš minētie nosacījumi neattiecas uz operatīvo dienestu darbiniekiem ārkārtas situācijās.

14. Atbildība par noteikumu neievērošanu

14.1. Atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma tālākās darbības var būt:

- mutisks aizrādījums;
- rakstiska piezīme dienasgrāmatā vai Mykoob žurnālā;
- skolas direktoram adresēts rakstisks paskaidrojums;
- klases audzinātāja paziņojums vecākiem;
- jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē;
- pārrunas pie skolas vadības;
- vecāku uzaicināšana uz skolu.

14.2. Piemērojami šādi disciplinārsodi:

- brīdinājums;
- aizrādījums;
- rājiens;
- atskaitīšana no skolas par sevišķi rupjiem pārkāpumiem, nesekmību (10.-12. klasēs) vai gadījumos, kad citi ietekmēšanas līdzekļi nav devuši vēlamo rezultātu.

14.3. Par skolēnam piemēroto sodu informācija tiek ierakstīta dienasgrāmatā vai Mykoob žurnālā.

14.4. Skolas vai citu skolēnu inventāra bojāšanas, piesavināšanās gadījumos skolēns un viņa vecāki ir pilnā mērā materiāli atbildīgi par zaudējumiem. Par nodarījumu skolēnam jāiesniedz direktoram adresēts paskaidrojums.

- 14.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem, ātrajai medicīniskajai palīdzībai un policijai.
- 14.6. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- 14.7. Ja skolēns ir pārkāpis skolas iekšējās kārtības noteikumus, klases audzinātājam ir tiesības aizliegt skolēnam piedalīties klases vai skolas rīkotajos pasākumos.

15. Apbalvojumi, pamudinājumi

15.1. Skolas apbalvojumus skolēni var saņemt par:

- augstiem sasniegumiem mācībās;
- radošu un aktīvu ieguldījumu skolas vides veidošanā;
- sasniegumiem mācību olimpiādēs, ZPD konferencēs, skolas rīkotos konkursos un citos pasākumos.

15.2. Apbalvojumu formas ir šādas:

- publiska pateicība;
- īpaši organizēts pasākums kā pateicības apliecinājums;
- direktora rīkojums, atzinības raksts;
- balva;
- zelta un sudraba liecība;
- pateicība skolēna vecākiem;
- ierosinājums apbalvošanai augstākstāvošās organizācijās u.c.

15.3. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt Pedagoģiskā dome, mācību priekšmetu un interešu izglītības skolotāji, skolas vadība, klases audzinātāji, skolēnu pašpārvalde u.c.

Zaudējis spēku noteikumi Nr .19 no 03.09.2019.

Izstrādāja

I. Ubele

Direktore

L. Ašneviča