



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS 3. VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 40900010839

Slimnīcas iela 5, Jēkabpils, LV-5202

Tālruni 65230833, 29533098 elektroniskais pasts: mara.labanovica@edu.jekabpils.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jēkabpils novadā

03.12.2025.

Nr. 60

Datortehnikas izmantošanas kārtība Jēkabpils 3. vidusskolā

I. Vispārīgie noteikumi

1. Datortehnikas izmantošanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka datortehnikas, tai skaitā Chromebook, lietošanas kārtību Jēkabpils 3. vidusskolā (turpmāk – skola), rīcību tehnisku traucējumu gadījumā un drošības prasības.

2. Kārtība izstrādāta, lai veiksmīgi īstenotu mācību procesu skolā, nodrošinot katram skolēnam mūsdienīgas lietpratības izglītību, ikdienas mācību procesā pilnveidojot skolēnu digitālās prasmes, kas palīdz pilnveidot skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmes.

3. Kārtība ir saistoša visiem skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un skolēniem (turpmāk – lietotājs).

II. Datortehnikas lietošana

4. Katram lietotājam atļauts strādāt pie noteikta datora, izmantojot tikai atļauto programmnodrošinājumu un tīkla resursu. Skolēnam ir atļauts izmantot skolēniem paredzēto datortehniku datorklasē vai skolas bibliotēkā, bet darbiniekiem – viņu atbildībā nodoto datortehniku, izņemot, ja tas kādu iemeslu dēļ nav iespējams (piemēram, stundu izmaiņas, kad stundas jāpasniedz citā kabinetā).

5. Skolēni un darbinieki datoros autorizējas ar piešķirtajiem lietotāja datiem.

6. Beidzot darbu lietotājam jāizslēdz datortehnika un jāsakārto darba vieta.

7. Lietojot datortehniku aizliegts:

7.1. bojāt, mainīt datortehnikas konfigurāciju vai uzstādīt jebkādu programmatūru, kas nav saskaņoti ar novada IT nodaļu;

7.2. apmeklēt interneta mājas lapas, kurās tiek atainota vai propagandēta vardarbība, azartspēles, pornogrāfija, narkotiku lietošana, cilvēku diskriminēšana pēc etniskās izcelsmes, tautības, politiskās vai reliģiskās pārliecības un seksuālās orientācijas;

7.3. dzēst vai bojāt sistēmas, vai izmantot citu lietotāju izveidotas datnes vai mapes, kas nav paredzētas publiskai lietošanai;

7.4. autorizēties datorā ar cita lietotāja datiem.

- 7.5. uzstādīt vai lejupielādēt spēļu programmatūras;
- 7.6. lietot pārtiku un dzērienus;
- 7.7. veidot jebkādu tīklā pieejamus koplietojuma resursus (piemēram, uzstādīt dažāda veida serverus, kas nav paredzēti mācībām utt.)
- 7.8. veikt darbības, kas nevajadzīgi noslogo informācijas resursus;
- 7.9. veikt internetā pieejamo datorprogrammu lejupielādi un uzstādīšanu;
- 7.10. mainīt jau uzstādīto lietojumprogrammu uzstādījumus;
- 7.11. trokšņot un traucēt darbu citiem datortehnikas lietotājiem;
- 7.12. glabāt uz skolas datortehnikas cietajiem diskiem personiskas dabas informāciju;
- 7.13. izmanto skolas datortehniku personiskos nolūkos;
- 7.14. ārējos datu nesējus drīkst lietot tikai ar skolotāja atļauju;
- 7.15. datnes, kuras atnestas uz skolu ar pārnēsājamo datu nesēju palīdzību vai atsūtītas pa e- pastu, ir jāpārbauda pret vīrusiem, izmantojot uz datoriem uzstādīto antivīrusu programmatūru;
- 7.16. uz datortehnikas aizliegts novietot papīrus un citus priekšmetus, aizsegt tās ventilāciju;
- 7.17. darbā ar datortehniku aizliegts atvērt neskaidras izcelsmes e-pasta sūtījumus, šādus e- pastus lietotājs nekavējoties dzēš.

8. Chromebook datortehnikas lietošana paredzēta:

- 8.1. mācību procesa mācību satura apguvei;
- 8.2. valsts (tai skaitā centralizēto eksāmenu) un skolas pārbaudes darbu laikā,
- 8.3. olimpiāžu darbu izpildei tiešsaistē.

9. Sākot darbu, lietotājiem jāautorizējas ar saviem pieejas datiem.

10. Pedagogi uz datoru komplekta izmantošanu mācību procesa īstenošanai piesakās elektroniski tiešsaistes datnē.

11. Chromebook datoru komplekti atrodas Apspriežu telpā, direktores vietnieces audzināšanas darbā kabinetā, 22. kabinetā, 17. kabinetā un 21. kabinetā un tiek izmantoti tikai skolas telpās.

III Drošības prasības

12. Lietojot datortehniku mācību procesā, lietotāji ievēro skolas iekšējos normatīvajos aktos noteiktos drošības un kārtības noteikumus.

13. Lietotājam aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.

14. Skolēna drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā jebkurš no skolas darbiniekiem nekavējoties meklē atbalsta personāla, speciālista vai atbilstošā dienesta palīdzību, kā arī sazinās ar skolēna likumiskajiem pārstāvjiem.

15. Ja darba laikā rodas elektrobojājumi (dzirksteļošana, dūmu vai liesmu parādīšanās), lietotājs nekavējoties pārtrauc darbu, pedagogs atslēdz datortehniku no elektriskā tīkla, par radušos situāciju pedagogs informē skolas vadību.

16. Par šo noteikumu ievērošanu klasē atbild pedagogs, kas vada nodarbību, izmantojot datortehniku, bibliotēkā - bibliotekārs.

17. Personāls ir atbildīgs par sev lietošanā nodoto datortehniku, kā arī tās higiēnisko tīrību, inventāra numuru uzlīmēšanu.

IV Citi noteikumi

18. Datu aizsardzības nolūkos skolas personāls ir atbildīgs par skolā apstrādāto datu konfidencialitāti.

19. Ar datortehnikas izmantošanas un lietošanas kārtību klases audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji iepazīstina visus skolēnus pirms darba uzsākšanas.

20. Par datortehnikas vai interneta darbības traucējumiem informē direktores vietnieci IT jomā, nepieciešamības gadījumā piesaka bojājumu it.jekabpils.lv

21. Šie noteikumi pieejami skolas kancelejā, datorklasē un skolas mājas lapā: www.jekabpils-3vidusskola.lv

22. Datortehnikas izmantošanas kārtība stājas spēkā ar 2026. gada 1. janvāri.

Spēku zaudējuši 03.10.2025. noteikumi Nr.1

Direktore

L. Ašneviča