



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS 3.VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 40900010839

Slimnīcas iela 5, Jēkabpils, LV-5202

Tālruni 65230833, 29533098 elektroniskais pasts: mara.labanovica@edu.jekabpils.lv

Apstiprināts ar Jēkabpils 3. vidusskolas
direktora 26.05.2026. rīkojumu Nr. 60-P

Iekšējie noteikumi

Jēkabpils novadā

26.05.2026.

Nr. 66

**Rīcības plāns
Bezpilota lidaparāta (BPLA) apdraudējuma gadījumā
Jēkabpils 3.vidusskolā**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likum 30.panta (1) daļu,
2023.gada Ministru kabineta noteikumu Nr. 474 9.1.punktu,
2026.gada 15.maija Jēkabpils novada pašvaldības
Izpilddirektora rīkojumu Nr.2.6-8/26/490/D.*

1.Vispārīgie ieteikumi

- 1.1. Rīcības plāns nosaka Jēkabpils 3.vidusskolas darbinieku, izglītojamo un vecāku rīcību bezpilota lidaparāta (turpmāk – BPLA)apdraudējuma gadījumā.
- 1.2. Rīcības plāna mērķis ir nodrošināt izglītojamo un darbinieku drošību, organizēt savlaicīgu un koordinētu rīcību apdraudējuma situācijā, noteikt informācijas aprites un saziņas kārtību un mazināt panikas risku.
- 1.3. Par rīcības plāna ieviešanu, aktualizēšanu un praktisko mācību organizēšanu atbild izglītības iestādes direktors.
- 1.4. Saņemot šūnu apraides ziņojumu, Izglītības iestādes vadītāja paziņo pašvaldībai par šo situāciju, un paziņo Izglītības pārvaldes vadītājam.

2.Ieteikumi vecākiem BPLA apdraudējuma gadījumā.

- 2.1. Ievērot vispārīgās drošības rekomendācijas un atbildīgo dienestu norādījumus.
- 2.2. Ģimenē savlaicīgi pārrunāt iespējamus apdraudējumus un vienoties par skaidru rīcības plānu.
- 2.3. Ārkārtas situācijā saglabāt mieru, rīkoties pārdomāti un izvairīties no panikas.
- 2.4. Kamēr pastāv apdraudējums, **nedoties** uz izglītības iestādi pakaļ bērnam – iestādes darbinieki parūpēsies par skolēnu drošību.
- 2.5. Sekot izglītības iestādes sniegtajai informācijai par situāciju un rīcību.
- 2.6. Uzturēt saziņu ar izglītības iestādi, izmantojot oficiālos kanālus:
Mykoob žurnālu;

skolas mājaslapu;
klases audzinātāja tālruni;
skolas dežuranta tālruni – 29533091, 29533098.

- 1.11. Nodrošināt, ka bērns zina svarīgāko kontaktinformāciju (vecāku tālrunu numurus, skolas nosaukumu).
- 1.12. Vienoties ar bērnu par rīcību gadījumā, ja saziņa uz laiku nav iespējama.
- 1.13. Ievērot noteikto bērnu izņemšanas kārtību tikai pēc oficiāla paziņojuma par apdraudējuma beigām.

2. Rīcība apdraudējuma gadījumā skolā

- 2.1. Par BPLA apdraudējumu informāciju saņem no atbildīgajiem dienestiem.
- 2.2. Zvans 112 ārkārtas vienotajam tālrunim, ja tiek pamanīts aizdomīgs lidojošs objekts izglītības iestādes tuvumā, neatkarīgi no tā vai ir izsludināta bīstamība gaisa telpā vai nav.
- 2.3. Par apdraudējumu tiek paziņots skolas apziņošanas sistēmā – Gaisa trauksme. Lūdzu saglabāt mieru, sekot pedagogu norādēm un doties uz drošām telpām.
- 2.4. Ja ir elektroenerģijas pārtraukums apziņošana notiek ar rokas zvanu un balsi.
- 2.5. Pēc paziņojuma saņemšanas mācību priekšmeta pedagogs organizē skolēnu pārvietošanos uz drošākajām vietām, nodrošina, ka tiek ievērots evakuācijas plāns.
- 2.6. Atrodoties drošajā telpā atbildīgais pedagogs veic skolēnu pārskaitīšanu, informē skolas direktori, izmantojot WhatsApp saziņu, norādot precīzu klātesošo skolēnu skaitu un situāciju.
- 2.7. Ārpus mācību laika par internētā dzīvojošo skolēnu apziņošanu atbildīgi internāta pedagogi, vai naktsaukles, internētā dzīvojošo skolēnu apziņošana notiek izmantojot svilpes signālu, pēc signāla vai balss ziņas saņemšanas skolēni dodas uz internāta pagrabtelpām.

3. Drošības prasības.

- 3.1. Uzturēties telpās, kur starp cilvēku un ēkas ārpusi ir vismaz divas sienas.
- 3.2. Dzirdot sprādziena troksni – palikt telpās.
- 3.3. Netuvoties logiem, ārējām sienām un durvīm.
- 3.4. Telpas drīkst atstāt tikai pēc atbildīgo dienestu paziņojuma saņemšanas, vai ne ātrāk kā pēc 10 minūtēm pēc pēdējās konstatētās eksplozijas vai apdraudējuma signāla, ja nav saņemti citi norādījumi.
- 3.5. Drošākās vietas skolā ir apzīmētas ar norādi “drošā vieta”:
 - internāta pagrabtelpas;
 - sākumskolas korpusa 1. stāva gaitenis;
 - sākumskolas korpusa 2.stāva gaitenis;
 - skolas 1. stāva gaitenis;
 - tualešu telpu priekštelpas;
 - mājturības un tehnoloģiju kabinetu gaitenis.

4. Aizliegumi apdraudējuma situācijā

Apdraudējuma laikā, lai nodrošinātu skolēnu un darbinieku drošību, stingri aizliegts:

- 4.1. Fotografēt vai filmēt bezpilota lidaparātu, sprādzienus vai notiekošo incidentu.
- 4.2. Izplatīt nepārbaudītu vai sensitīvu informāciju sociālajos tīklos vai citos saziņas kanālos.
- 4.3. Patvaļīgi pamest drošo vietu vai pārvietoties pa skolas telpām bez atbildīgās personas norādījuma.
- 4.4. Tuvoties logiem, ārējām sienām vai durvīm apdraudējuma laikā.
- 4.5. Atrasties atklātās teritorijās (pagalmā, sporta laukumā u.c.).

- 4.6. Traucēt pedagogu vai atbildīgo personu norādījumu izpildi.
- 4.7. Izraisīt paniku vai apzināti maldināt citus skolēnus vai darbiniekus.
- 4.8. Bez saskaņošanas sazināties ar medijiem vai sniegt informāciju trešajām personām par situāciju.
- 4.9. Lietot skaņas ierīces vai uzvedību, kas var traucēt operatīvo paziņojumu uztveri.

5. Atbildīgās personas

- 5.1. Skolas direktore – vispārējā vadība, lēmumu pieņemšana, saziņa ar atbildīgajiem dienestiem.
- 5.2. Mācību priekšmeta skolotājs – organizē skolēnu pārvietošanos uz drošajām vietām.
- 5.3. Saimniecības daļas vadītājs – tehniskais nodrošinājums, pārvietošanās koordinēšana.
- 5.4. Direktores vietniece audzināšanas darbā – rīcības koordinēšana.

6. Atbildīgās personas par saziņu ar vecākiem:

- 6.1. Direktores vietniece IT jomā – saziņa ar vecākiem Mykoob e-žurnālā, skolas mājas lapā.
- 6.2. Klases audzinātājs – telefoniski.
- 6.3. Skolas dežurante – telefoniski.

7. Izglītojamo un personāla uzskaitē.

- 7.1. Pēc nokļūšanas drošajā vietā pedagogs pārbauda skolēnu skaitu un ziņo direktorei WhatsApp grupā pēc parauga.
- 7.2. Direktore apkopo informāciju par izglītojamo un personāla atrašanās vietu.

8. Rīcība pēc apdraudējuma beigām/

- 8.1. Atgriešanās ikdienas darbā notiek tikai pēc atbildīgo dienestu norādījuma.
- 8.2. Klašu audzinātāji pārrunā situāciju ar skolēniem, nepieciešamības gadījumā iesaista atbalsta personālu.

9. Rīcība pedagogiem šūnu apraides gadījumā pirms darba dienas sākuma

- 9.1. Izglītības iestādē ierodas administrācija (ja ar augstākstāvošu amatpersonu rīkojumiem nav noteikts citādi).
- 9.2. Izglītības iestādē ierodas ar direktores rīkojumu noteiktie pedagogi un tehniskie darbinieki (ja ar augstākstāvošu amatpersonu rīkojumiem nav noteikts citādi).

10. WhatsApp ziņojuma paraugs pedagogam

[Klase] – [vārds, uzvārds]

Atrodamies patvertnē: [vieta]

Skolēnu skaits: [skaits] / [kopējais skaits]

Situācija: [mierīga / ir cietušie / nepieciešama palīdzība]

Papildinformācija (ja nepieciešams): [īsi]

Direktore

L. Ašneviča