



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS 3.VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 40900010839

Slimnīcas iela 5, Jēkabpils, LV-5202

Tālruni 65230833, 29533098 elektroniskais pasts: mara.labanovica@edu.jekabpils.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jēkabpils novadā

2026. gada 12. jūnijā

Nr. 68

Jēkabpils 3.vidusskolas skolēnu iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu,
Izglītības likuma 36.,55. pantu.*

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Jēkabpils 3. vidusskolas izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 474, skolas nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

1.2. Noteikumi ir obligāti visiem izglītojamajiem, pedagogiem, skolas darbiniekiem un vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem).

1.3. Ar noteikumiem izglītojamie un vecāki (likumiskie pārstāvji) tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā un nepieciešamības gadījumā mācību gada laikā.

1.4. Par noteikumu ievērošanu atbild izglītojamie, pedagogi un skolas administrācija.

1.5. Noteikumu ievērošana balstās uz savstarpēju cieņu, ētiku un drošību.

1.6. Izglītojamajiem aizliegts bojāt vai prettiesiski izmantot skolas dokumentāciju.

1.7. Izglītojamie ievēro cieņpilnu attieksmi pret visām personām neatkarīgi no vecuma, dzimuma, tautības, reliģijas vai citiem apstākļiem.

2. Izglītojamā dokumenti

2.1. Katram izglītojamajam jābūt derīgai skolēna apliecībai.

2.2. Apliecība jāapstiprina līdz 15. septembrim katru mācību gadu.

2.3. 1.–5. klašu izglītojamie lieto skolēna dienasgrāmatu.

2.4. Dienasgrāmata jāuzrāda pēc pedagoga pieprasījuma un regulāri jāparāda vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem).

3. Ierašanās skolā

3.1. Izglītojamais ierodas skolā savlaicīgi.

3.2. Garderobē pārgērbjas ātri, netraucējot citiem izglītojamajiem.

3.3. Skolā ievēro kārtību, cieņu un drošību.

3.4. Aizliegts ienest skolas darbam un drošībai nevajadzīgas lietas.

3.5. Skolā uzturas kārtīgā, mācību videi atbilstošā apģērbā.

3.6. Telpās neizmanto galvassegas.

3.7. Svētku apģērbā ierodas svētku dienās, ieskaīšu un eksāmenu dienās.

4. Mācību procesa kārtība

4.1. Vecāki (likumiskie pārstāvji) informē klases audzinātāju par kavējumu līdz plkst. 9.30.

- 4.2. Ar vecāku zīmi tiek attaisnotas 5 kavējumu dienas pēc kārtas. Ilgstošu kavējumu gadījumā skola ir tiesīga pieprasīt ārsta izziņu.
- 4.3. Kavējumu attaisnojuma dokumenti iesniedzami nākamajā dienā pēc atgriešanās skolā.
- 4.4. Izglītojamais ir atbildīgs par mācību vielas apguvi kavējumu laikā.
- 4.5. Ārsta izziņa par atbrīvojumu no sporta stundām jāuzrāda sporta pedagogam atbrīvojuma termiņa reģistrācijai. Izglītojamais sporta stundas laikā piedalās atbilstoši veselības stāvoklim vai atrodas sporta zālē un ievēro pedagoga norādījumus.
- 4.6. Kabinētā, sporta zālē ienāk tikai ar pedagoga atļauju.
- 4.7. Izglītojamais ievēro pedagoga norādījumus.
- 4.8. Aktīvi piedalās mācību procesā un netraucē citus.
- 4.9. Par nesagatavošanos informē pedagogu pirms stundas.
- 4.10. Iziet no mācību telpas drīkst tikai ar pedagoga atļauju.
- 4.11. Mobilās ierīces (telefoni, viedpulksteņi u.c.) mācību procesā netiek lietotas vai izmanto ar pedagoga atļauju. To lietošanu nosaka Jēkabpils 3.vidusskolas mobilo telefonu lietošanas kārtība.

4.11.1. 1.-9.klašu izglītojamie, tās pirms mācību stundu sākuma novieto speciālās "telefonu viesnīcās". Pēc pēdējās mācību stundas pedagogs izsniedz tās.

4.11.2.10.-12.klašu izglītojamie tās novieto somā vai pedagoga norādītā vietā.

- 4.12. Ierīču lietošana atļauta tikai ar pedagoga atļauju mācību vajadzībām.
- 4.13. Algots darbs un autoskolas apmeklējums pieļaujams pēc mācību stundām.

5. Starpbrīži un kārtība

- 5.1. Ievēro pedagogu un dežūrpersonāla norādījumus.
- 5.2. Nodrošina drošību un kārtību.
- 5.3. Aizliegts skriet, grūstīties vai apdraudēt citus.
- 5.4. Saudzē skolas vidi un īpašumu.
- 5.5. Neliek somas uz palodžēm, nesēž uz palodžēm un uz grīdas, nepulcējas tualetēs, negul uz pufiem.
- 5.6. Ievēro higiēnu un kārtību ēdnīcā.
- 5.7. Starpbrīžos uzturas skolas ēkā, izņemot došanos uz bibliotēku vai ar direktora rīkojumu noteikto uzturēšanos ārā garajā starpbrīdī.
- 5.8. Uz dizains un tehnoloģiju kabinetu dodas pēc zvana uz stundu.
- 5.9. Mācību laikā bez atļaujas neatstāj skolas teritoriju.
- 5.10. 7.-9. klašu izglītojamie no skolas teritorijas garajā starpbrīdī drīkst iziet tikai ar vecāku (likumiskā pārstāvja) rakstisku iesniegumu, kas adresēts direktoram. Iesniegums iesniedzams līdz 30. septembrim, derīgs vienam mācību gadam. Izglītojamajam tiek izsniegta caurlaide, kas jāuzrāda dežurantam.
- 5.11. Iziešana no skolas mācību laikā atļauta ar medmāsas, pedagoga vai audzinātāja rakstisku atļauju.
- 5.12. Ēdināšana: 1.-4. klases – ar pedagoga pavadību, 7.-12. klases – pēc grafika, brīvpusdienas – pret talonu.
- 5.13. Ārpus rindas apkalpo pedagogus, darbiniekus un dežūrklases izglītojamos.

6. Dežūru kārtība

- 6.1. Kabinētos dežūrē 1.-12. klašu izglītojamie. Klases dežurantu uzdevumi: telpu vēdināšana, kārtības uzturēšana, palīdzība kārtības nodrošināšanā.
- 6.2. Skolā dežūrklases pienākumus veic 7.-12. klašu izglītojamie pēc dežūras grafika.
- 6.3. Dežūrklasei dežūra sākas pl. 8.00 un beidzas pēc dežūrklases stundām. Dežūras ilgums – viena nedēļa.
- 6.4. Dežūrklase nodrošina virsdežurantu, kurš organizē un kontrolē klases dežūru.
- 6.5. Dežūrklase: uzrauga kārtību starpbrīžos, ziņo par pārkāpumiem pedagogiem vai administrācijai, veic skaidrojošu darbu, piedalās dežūrlīnijā ar darba pašnovērtējumu, ieteikumiem, par atkārtotiem vai smagiem pārkāpumiem ziņo skolas administrācijai.

7. Skolas pasākumi

- 7.1. Izglītojamie ierodas savlaicīgi.
- 7.2. Ierīces pasākumos netiek lietotas bez atļaujas.
- 7.3. Ievēro organizatoru norādījumus.

- 7.4. Kārtības neievērošanas gadījumā izglītojamo var izraidīt.
- 7.5. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis stundas, viņš nedrīkst piedalīties pasākumā.
- 7.6. Skolas un klases pasākumi tiek organizēti saskaņā ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un drošības prasībām.
- 7.7. Pasākuma norise jāsaskaņo ar direktoru vismaz 1 nedēļu iepriekš.
- 7.8. Vecāki jāinformē vismaz 3 dienas iepriekš.
- 7.9. Atbildīgā persona nodrošina drošību kopā ar pedagogiem.
- 7.10. Organizējošā klase atbild par telpām pirms un pēc pasākuma.
- 7.11. Noteikumu pārkāpuma gadījumā pasākumu var neapstiprināt vai pārtraukt.

8. Nepiederošas personas

- 8.1. Apmeklētāji reģistrējas pie dežuranta.
- 8.2. Saņem caurlaidi.
- 8.3. Pārvietojas tikai ar atļauju.
- 8.4. Tikšanās ar izglītojamajiem notiek tikai atļautās vietās.

9. Izglītojamā tiesības

- iegūt kvalitatīvu izglītību
- drošu vidi
- atbalstu
- izteikt viedokli
- piedalīties skolas dzīvē

10. Izglītojamā pienākumi

- 10.1. Ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus un skolas iekšējos noteikumus.
- 10.2. Mācīties un attīstīt sevi.
- 10.3. Ievērot ētikas normas.
- 10.4. Saudzēt dabu un vidi.
- 10.5. Cienīt valsti, sabiedrību un cilvēkus.
- 10.6. Rūpēties par skolas reputāciju.
- 10.7. Uzņemties atbildību par mācībām un uzvedību.
- 10.8. Apmeklēt mācību stundas.
- 10.9. Netraucēt citu izglītojamo mācību procesu.
- 10.10. Saudzēt skolas īpašumu.
- 10.11. Mācību gada beigās skolas bibliotēkā nodot labi saglabātas grāmatas.
- 10.12. Ievērot drošību visos pasākumos.

11. Drošība

- 11.1. Skolā un teritorijā aizliegts lietot alkoholu, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, aizliegts smēķēt. Aizliegts ienest gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus u.c. veselību un dzīvību apdraudošas lietas. Par noteikumu pārkāpumu tiek ziņots policijai un vecākiem.
- 11.2. Skolā redzamās vietās ir izvietoti evakuācijas plāni, ar kuriem izglītojamie un personāls tiek iepazīstināti mācību gada sākumā.
- 11.3. Ārkārtas situācijās izglītojamie un skolas darbinieki nekavējoties ievēro pedagogu un atbildīgo personu norādījumus.
- 11.4. Evakuācijas vai apdraudējuma gadījumā izglītojamie un personāls saglabā mieru, nekavējoties pārtrauc darbību un organizēti rīkojas atbilstoši norādēm.
- 11.5. Operatīvo dienestu izsaukšanai izmanto vienoto ārkārtas tālruni 112.
- 11.6. Evakuācijas gadījumā izglītojamie un personāls dodas uz noteikto pulcēšanās vietu – skolas stadionu (teritoriju ar atbilstošo “Pulcēšanās vieta” norādi) un uzturas tajā līdz turpmākajiem norādījumiem.
- 11.7. Izglītojamo un personāla uzskaitē pulcēšanās vietā tiek veikta atbilstoši skolas noteiktajai kārtībai, un informācija tiek nodota skolas administrācijai.
- 11.8. Bīstamības gadījumos (t.sk. bezpilota lidaparātu apdraudējuma situācijās) skola rīkojas atbilstoši Jēkabpils 3. vidusskolas “Rīcības plānam bezpilota lidaparātu (BPLA) apdraudējuma gadījumā”, ievērojot tajā noteiktās drošās vietas un rīcības algoritmu.

12. Atbildība

12.1. Var piemērot:

- mutisku aizrādījumu
- sarunu
- ierakstu Mykoob (elektroniskajā žurnālā)
- rakstisku paziņojumu vecākiem
- administrācijas iesaisti

12.2. Smagos gadījumos iesaista atbalsta personālu un institūcijas.

12.3. Par zaudējumiem atbild vecāki (likumiskie pārstāvji).

13. Apbalvojumi

13.1. Skolas apbalvojumus izglītojamais var saņemt par augstiem mācību sasniegumiem, radošu un aktīvu ieguldījumu skolas vides veidošanā un sabiedrisko aktivitāti.

13.2. Apbalvojumu formas:

- pateicība
- atzinības raksts
- balvas
- zelta/sudraba liecība
- pateicība vecākiem
- īpaši organizēts pateicības pasākums.

14. NOSLĒGUMS

14.1. Noteikumi stājas spēkā ar 12.06.2026. (pedagoģiskās padomes lēmums Nr. 5).

14.2. Iepriekšējie 29.08.2025. iekšējās kārtības noteikumi Nr. 51 zaudē spēku.

Izstrādāja direktores vietniece

I. Ubele

Direktore

L. Ašnevica