JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS 3.VIDUSSKOLA
Reģistrācijas Nr. 40900010839
Slimnīcas iela 5, Jēkabpils, LV-5202
Tālruņi 65230833,29533098 elektroniskais pasts: mara.labanovica@edu.jekabpils.lv

Iekšējie noteikumi

Jēkabpils novadā

07.10.2026. Nr. 73

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu, 11. pielikuma 1.varianta 16. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu.

I Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā - vērtēšanas kārtība) izstrādāta, lai nodrošinātu skolā vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai. Tā nosaka, kā tiek vērtēti un skolas dokumentācijā atspoguļoti izglītojamo mācību sasniegumi.
2. Mācību snieguma vērtēšana ir informācijas iegūšana un izglītojamā sniegumu raksturojums, lai spriestu par izglītojamā sniegumu vai sasniegto rezultātu.
3. Ar vērtēšanas kārtību klases audzinātājs iepazīstina nepilngadīgo izglītojamo vecākus/ izglītojamā likumiskos pārstāvjus mācību gada sākumā vecāku sapulcē, e-žurnālā Mykoob vēstulē. Izglītojamais e-žurnālā Mykoob instruktāžā I un II semestra sākumā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola informāciju par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību aktualizē skolas mājaslapā.

II Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi

2. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:

2.1. diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, kā arī plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

2.2. monitoringa vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem.

2.3. formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

2.4. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

III Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

3.1. Pedagogi ievēro valstī un Jēkabpils 3. vidusskolā noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā, realizēšanā un analīzē, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmanto tālākās darbības pilnveidošanā.

3.2. Vērtēšanas biežumu nosaka pēc mācību priekšmetā apgūto tēmu daudzuma, plašākas tēmas novērtējot pa daļām (pēc pedagoga izvēles).

3.3. Visos pārbaudes darbos, kurus vērtē ballēs, izglītojamajiem jābūt iespējai demonstrēt sniegumu 10 ballu skalā. Visiem darbiem tiek izstrādāti vērtēšanas kritēriji.

3.4. Vērtējumu ballēs izglītojamais var saņemt arī par citiem rakstiskiem, mutiskiem, radošiem vai kombinētiem darbiem saskaņā ar visām prasībām (savlaicīgums, kritēriji, atbilstība 10 ballu skalai). Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, kurus ieraksta e-žurnālā Mykoob.

3.5. Summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamās situācijās, dažādos kontekstos un izglītojamā izziņas darbības līmeņos; lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.

3.6. Pedagoga noteiktie obligātie tēmas noslēguma darbi (turpmāk tekstā - TND) norit pēc grafika, par kuru pedagogs informē izglītojamos katra mēneša sākumā.

3.7. Pedagogs ir tiesīgs veikt izmaiņas plānoto TND grafikā, izvērtējot izglītojamo gatavību pildīt TND, kā arī citus objektīvus iemeslus, pirms tam informējot par to izglītojamos.

3.8. Pēc TND novērtēšanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar darba rezultātiem un veic to analīzi.

3.9. Pedagogs novērtētos TND uzglabā līdz mācību gada beigām.

3.10. Ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis un saņēmis ierakstu „nv" vairākos TND vērtēšanas darbos, pedagogs, saskaņojot ar direktora vietnieku, var veidot vienu kombinētu pārbaudes darbu par apgūtās tēmas svarīgākajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

3.11. Ieraksti par mācību procesa īstenošanas gaitu žurnālā atspoguļo ar šādiem apzīmējumiem:

3.11.1. 1.- 3. klasē

- „S", „T", „A", „P";
- procentos izteikts formatīvais vērtējums;

3.11.2. 4.- 12. klasē

- 10 ballu vērtēšanas sistēmai atbilstošs summatīvais vērtējums;
- procentos izteikts formatīvais vērtējums;
- n - izglītojamais nav apmeklējis stundu;
- nv – nav vērtējuma;

3.12. Veidojot summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbu, mācību priekšmetu pedagoģi ievēro šādu vērtēšanas skalu:

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	0-14	15-20	21-30	31-40	41-55	56-66	67-76	77-86	87-94	95-100

3.13. Apzīmējums "nv" izmantojams, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu šādos gadījumos:

3.13.1. izglītojamais nepiedalās mācību stundā, kurā rakstīts TND (apzīmējums - n/nv);

3.13.2. izglītojamais piedalās mācību stundā, bet neiesniedz darbu;

3.13.3. izglītojamais atsakās veikt uzdevumu;

3.13.4. izglītojamais TND nav veicis;

3.13.5. darba saturs nav objektīvi izvērtējams nesalasāma rokraksta dēļ;

3.13.6. darbu nav veicis patstāvīgi;

3.13.7. cita autora darbs vai darba daļa tiek uzdota par savu bez atsauces uz autoru, iesniegts plaģiāts vai pedagogs konstatē, ka darbs nav veikts patstāvīgi, tostarp izmantots neatļauts mākslīgā intelekta rīku atbalsts;

3.13.8. darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana;

3.13.9. ja darbā vai tā daļā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi, pedagogs var pārtraukt darba vērtēšanu un piešķirt "nv".

3.14.Vismaz divas reizes semestrī klases audzinātājs rakstiski informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus par sekmēm un kavējumiem.

IV Mācību sasniegumu vērtēšanas biežums, norise un dokumentēšana ikdienas mācību procesā

4.1. Formatīvo vērtēšanu pedagogs organizē ikdienas mācību procesā pēc nepieciešamības, lai iegūtu un sniegtu atgriezenisko saiti, veicinot izglītojamā individuālo izaugsmi. Formatīvo vērtēšanu izsaka un žurnālā dokumentē procentos. Ikdienas mācību procesa laikā iegūtais formatīvais vērtējums neietekmē izglītojamā summatīvo vērtējumu.

4.2. Dienā ir ne vairāk kā viens TND 1.- 6. klasē un ne vairāk kā divi TND 7.- 12. klasē.

4.3. Pārbaudes darbu rezultāti tiek ievadīti e-žurnālā Mykoob 7 darba dienu laikā no rakstīšanas datuma.

4.4. Pedagogs ierakstus žurnālā veic līdz attiecīgās dienas plkst.17.00.

V Mācību sniegumu vērtēšana un dokumentēšana gadā un kursa noslēgumā

5.1. Mācību gada noslēgumā summatīvo vērtējumu 1.-3. klasē izsaka apguves līmeņos pret plānotajiem izglītojamā sasniedzamajiem rezultātiem. Izliekot vērtējumu gadā, to veido tikai summatīvie vērtējumi. 1.-3. klases izglītojamie mācību gada laikā var uzlabot mācību priekšmetā gadā iegūtos summatīvos vērtējumus.

5.2. Summatīvais vērtējums tiek izlikts:

- 4.-9. klasē kā gada vērtējums;
- 10.-12.klasē – summatīvais vērtējums kā gada vērtējums, kursa noslēgumā – kā galīgais vērtējums.

5.3. 4.-12. klasē I semestra noslēgumā tiek izsniegts sekmju izraksts.

5.4. 1.-12. klasē summatīvā vērtējuma iegūšanai izglītojamajam jāizpilda visi pedagoga noteiktie TND, kas atspoguļo mācību priekšmeta plānoto rezultātu sasniegšanu. Vērtējuma uzlabošana ir īstenojama kā mācīšanās procesa turpinājums, sasaistot to ar pedagoga sniegto atgriezenisko saiti, papildu mācību uzdevumiem, konsultācijām vai citiem izglītojamā zināšanu un prasmju pilnveidi apliecinošiem pasākumiem.

Ja izglītojamais nav veicis kādu no TND, tad gada/kursa noslēgumā viņš saņem ierakstu „nv”.

5.5. Novērtējot izglītojamā sasniedzamo rezultātu apguvi gadā/ kursā, pedagogs ņem vērā tikai summatīvos vērtējumus ballēs.

5.6. Izglītojamā mācību stundu kavējumi un uzvedība mācību stundā vērtējumu neietekmē.

5.7. Gada/kursa noslēguma vērtējumu izliek ballēs. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,6, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

5.8. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta/kursa TND, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā. E-žurnālā Mykoob pedagogs ieraksta "nv".

5.9. 1.-8.kl. izglītojamajam, kurš nesaņem vērtējumu gadā, piemēro papildu mācību pasākumus atbilstoši normatīvajiem aktiem.

5.10. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšana kursā "Valsts aizsardzības mācība" notiek saskaņā ar Jaunsardzes centra izstrādāto vērtēšanas kārtību.

VI Mācību sasniegumu uzlabošana

6. Izglītojamam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajos vērtēšanas darbos šādā kārtībā:

6.1. 1.–3. klasē ir iespēja uzlabot sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā. Vienu un to pašu vērtējumu drīkst uzlabot vienu reizi. Uzlabošana notiek mācību gada laikā.

6.2. 4.–12. klasē ir iespēja uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu TND katrā mācību priekšmetā. Vienu un to pašu vērtējumu drīkst uzlabot vienu reizi. Uzlabošana notiek mācību gada laikā.

6.3. Izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, nav attiecināmi vērtēšanas kārtības 6.1. un 6.2. apakšpunktā noteiktie ierobežojumi. Izglītojamajiem, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas vai speciālista (psihologa, logopēda, speciālā pedagoga u.c.) atzinums, tiek izstrādāts individuālās izglītības programmas apguves plāns, norādot mācību priekšmetus vai uzlabojamās prasmes, kurās paredzēti atbalsta pasākumi.

6.4. Ja izglītojamais, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

6.5. Izglītojamajam, kurš nav veicis TND attaisnojoša iemesla dēļ un saņēmis ierakstu „nv", ir tiesības un pienākums divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā šo pārbaudes darbu veikt individuālo konsultāciju laikā. Vienojoties ar pedagogu, laiku var pagarināt.

6.6. Ja izglītojamais nevar veikt fiziskas aktivitātes sportā sasniedzamo rezultātu apguvei ilgstoši vai visu mācību gadu (speciālistu atzinums), izglītojamajam izstrādā individuālo mācību plānu sportā.

VII Mācību sniegumu vērtēšanas plānošana un veidošana

7.1. Pedagogi mācību gada sākumā izstrādā mācību priekšmeta vai kursa summatīvās vērtēšanas plānu atbilstoši mācību satura specifikai un plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

Summatīvās vērtēšanas plānu pedagogs fiksē e-žurnālā Mykoob.

7.2. Mācību gada sākumā pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību priekšmeta vai kursa vērtēšanas plānu, norādot summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, plānotās tēmas un galvenos vērtēšanas nosacījumus.

7.3. Pedagogs plāno TND visam mācību gadam pamatskolā un visam mācību kursam vidusskolā. Informācija par kārtējā periodā plānotajiem TND tiek aktualizēta e-žurnāla Mykoob pārbaudes darbu plānotājā. Nepieciešamības gadījumā plāns var tikt koriģēts, informējot izglītojamos.

7.4. Pēc summatīvās vērtēšanas darba novērtēšanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar sasniegtajiem rezultātiem, sniedz atgriezenisko saiti un veic darba rezultātu analīzi, to atspoguļojot e-žurnāla Mykoob sadaļā „Pārbaudes darba analīze".

VIII Noslēguma jautājumi

8.1. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic, pamatojoties uz izmaiņām ārējos normatīvajos aktos vai iestādes pedagoģiskās padomes lēmumu.

8.2. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir apspriesta metodiskajās komisijās, metodiskās padomes sēdē, tiek saskaņota un apstiprināta Pedagoģiskās padomes sēdē, to izdod direktore, tā ir saistoša visiem skolas pedagogiem un izglītojamajiem.

8.3. Spēku zaudējusi 01.09.2025. "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" Nr.54.

8.4. Noteikumi apspriesti 06.10.2026. pedagoģiskās padomes sēdē un stājas spēkā ar 07.10.2026.

Direktore /Ligita Ašnevica/